
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ŞARKIKARAAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 BİRİM FAALİYET RAPORU



Ocak 2026

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Örgüt Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler	
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A- Mali Bilgiler	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	16
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3. Mali Denetim Sonuçları.....	17
B- Performans Bilgileri.....	17
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
A- Üstünlükler	19
B- Zayıflıklar	19
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	20

TABLÖLAR:

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar	9
Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu.....	10
Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu	11
Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri.....	11
Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	11
Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu	16

SUNUŞ

Yüksekokulumuz Isparta ili Şarkıkaraağaç ilçesinde 31 Ekim 1995 tarihinde Şarkıkaraağaç Meslek Yüksekokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Yüksekokulumuz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 7 inci maddesi, ek 194 üncü maddesi ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Yüksekokul yerleşkemiz Şarkıkaraağaç İlçesinde bulunan Şarkıkaraağaç Meslek Yüksek Okulu ilçenin tam ortasında 26 ada 1 ve 77 parseller üzerinde 37.890 m² araziye kurulu bir okuldur. Bu alanın 7 bin m² kapalı alan olup Eğitim-Öğretim ve idari işler, bilgisayar ve gıda laboratuvarı ile eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde faal olarak hizmet veren voleybol sahası, basketbol sahası ve futbol sahası mevcuttur. Ayrıca Yüksekokulumuzda 3 adet at ve 5 adet at bakım ünitesi bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz iki yıl süreli önlisans düzeyinde eğitim vermekte olup, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programlarından mezun olan öğrencilere “Meslek Elemanı”, Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi Programı, Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programlarından mezun olan öğrencilere “Tekniker” unvanı verilmektedir.

Kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere Yüksekokulumuz adına hazırlanan 2025 yılı Faaliyet Raporu; Kamu mali yönetimin getirdiği yeni düzen ve anlayış çerçevesinde sistematik bir yapı içerisinde detaylı olarak sunulmaya çalışılmıştır.

Mali saydamlık ve hesap verilebilir kavramlarına ayrı bir önem verilerek hazırlanan mali bilgiler, tablo ve grafikler ile desteklenmiş ve yararlanacak olan kişilerin analizine uygun olarak hazırlanmıştır.

Öğr. Gör. Murat Süleyman ÇANKAYA
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılan nitelikte mezunlar yetiştiren, yenilikçi, paylaşımcı, sanayi ve iş dünyası ile işbirliği içerisinde olan, mensubu olunmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmak.

Vizyon

İş dünyasının ihtiyaç duyduğu tüm standartlara uygun, mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, problem çözme yeteneği olan insan gücünü yetiştiren ve ulusal değerlerinden ödün vermeden öncü eğitim kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulumuz Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinden oluşmaktadır. Yüksekokulumuzda 4 Bölüm Başkanlığı bulunmaktadır. Bu bölümler, Veterinerlik, Gıda İşleme ve Yönetim ve Organizasyon Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Büro Yönetimi bölümleridir.

Eğitim-Öğretim hizmetlerimizi toplumun ihtiyaçlarına uygun, bilimsel, kültürel ve ekonomik yönden ilerlemesine katkı sunmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı



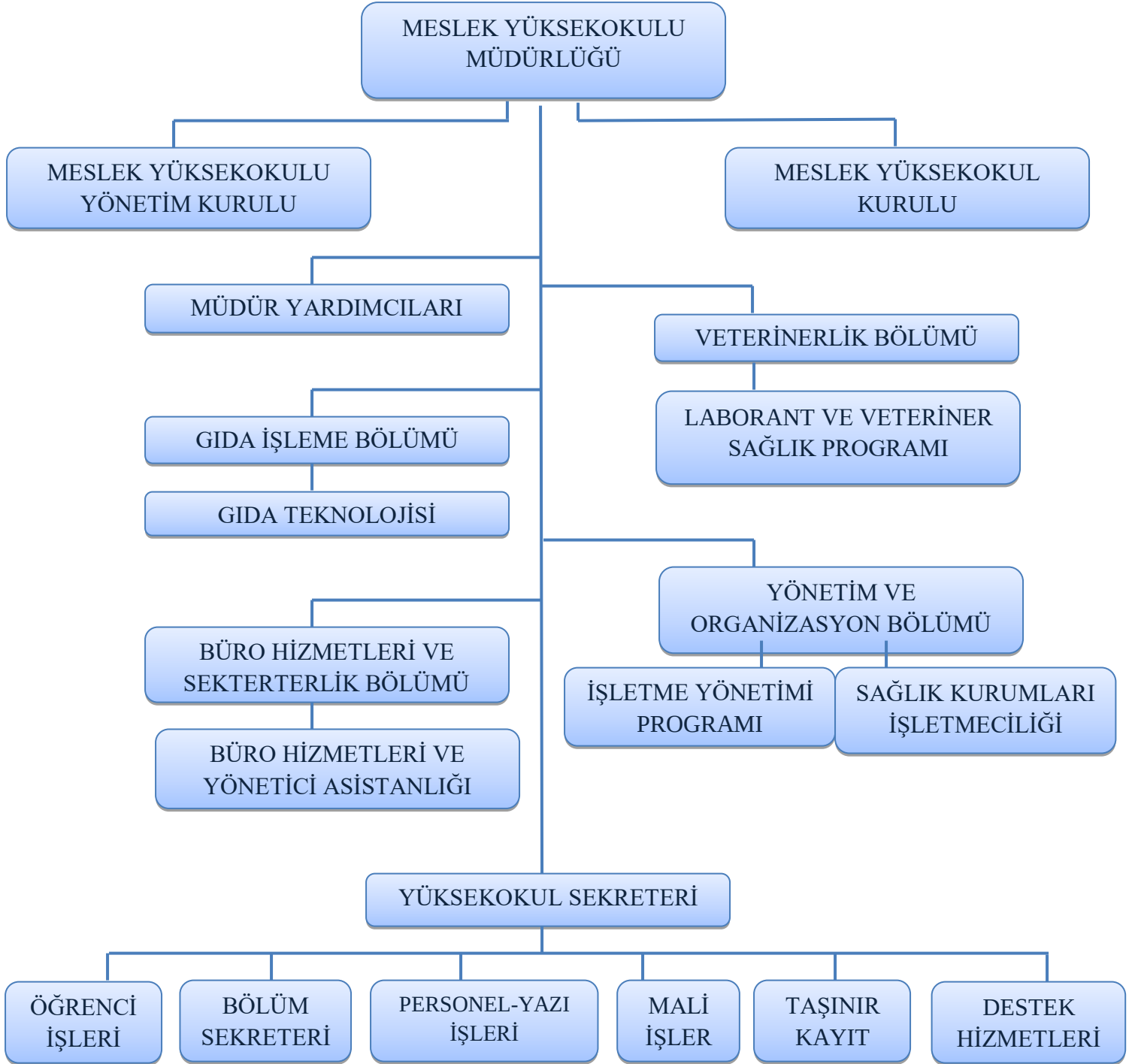
Yüksekokul yerleşkemiz 37.890 m² arazi üzerine yayılmıştır. Bu alanın 7 bin m² kapalı alan olup Eğitim-Öğretim ve idari işler, kondisyon salonu, bir adet bilgisayar ve gıda laboratuvarı ile eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde faal olarak hizmet veren bir adet voleybol sahası, bir adet basketbol sahası ve bir adet futbol sahası mevcuttur. Ayrıca Yüksekokulumuzda 3 adet at ve 5 adet at bakım ünitesi bulunmaktadır.

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.2.2.2.7.2	Merdiven	1
253.3.1.3.1-15	Bulaşık Yıkama Makinesi	1
253.3.2.1.1.1	Buzdolabı	2
255		
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	12
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	39
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	39
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	4
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	2
255.2.2.1.2.1	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	2
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	25
255.2.3.1.1.1	Fotokopi Makineleri	1
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	8
255.2.4.3.6.1	Access Point	2
255.2.5.1.1.1	Projektör-Projeksiyon Cihazı	13
255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	10
255.2.99.7.1	Mühürler	1
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	31
255.3.1.1.99.3	Diğer Dolaplar	1
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	30
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	108
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	25
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	23
255.3.1.7.2	Orta Sehpa	23
255.3.1.8.1	Etajer	23
255.3.1.9.1	Pano	3

2. Teşkilat Yapısı

TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuz uygulamada birliği sağlamak amacıyla Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yönetilmesinde kullanılan sistemlere dahildir. Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi ve Muhasebe Yönetim Sistemi yoğun olarak kullandığımız elektronik bilgi sistemleridir.

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Ortak Kullanım (Adet)	Ambar	Toplam
Bilgisayar Kasası	39	-	39	39
Dizüstü Bilgisayar	-	2	2	2
Projektör- Projeksiyon Cihazı	-	13	13	13
Access Point	-	7	7	7

4.İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu

Akademik Personel

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Doçent Doktor	1	1
Dr. Öğr. Üyesi	4	4
Öğr.Gör.Dr.	3	3
Öğretim Görevlisi	9	8
Toplam	17	16

İdari Personel

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Yüksekokul Sekreteri	1	1
Şef	2	2
Bilgisayar İşletmeni	2	2
Şoför	0	0
Memur	1	1
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	1	0
Bekci	1	1
Kaloriferci	1	1
Hizmetli	2	2
Toplam	11	10

Sürekli İşçi

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Büro İşçisi	2	2
Temizlik Görevlisi	4	4
Güvenlik Görevlisi	3	3
Toplam	9	9

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	3	6	4	6	1
Yüzde	13,7	27,3	18,2	36,3	4,5

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1	4	8	3	-	4
Yüzde	4,5	18,2	45,4	13,7	-	18,2

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	20-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı	-	1	4	3	4	8
Yüzde	-	4,5	22,7	13,7	18,2	40,9

5.Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz öğrenci sayıları

PROGRAM ADI	I. ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	3	1	-	-	4
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı II.Öğretim	-	-	-	-	-
Gıda Teknolojisi	37	95	-	-	132
Gıda Teknolojisi II.Öğretim	-	-	-	1	1
İşletme Yönetimi	42	41	-	-	83
Laborant ve Veteriner Sağlık	73	129	-	-	202
Laborant ve Veteriner Sağlık II.Öğretim	-	-	26	29	55
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	63	137	-	-	200
Sağlık Kurumları İşletmeciliği II.Öğretim	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	218	403	26	30	677

Yüksekokulumuz Mezun Öğrenci Sayıları

PROGRAM ADI	Erkek	Kız	TOPLAM
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	-	-	-
Gıda Teknolojisi	7	14	21
İşletme Yönetimi	3	5	8
Laborant ve Veteriner Sağlık	34	62	96
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	11	34	45
GENEL TOPLAM	55	115	170

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda hiyerarşik bir yönetim sistemi uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzun organları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 20 inci maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, üç yıl süre için doğrudan Rektör tarafından atanmakta görev süresi dolan tekrar atanabilmektedir. Müdürün Yüksekokulumuzda görevli kadrolu öğretim elemanları arasından üç yıl atayacağı en çok 2 Müdür Yardımcısı bulunur.

Eğitim-Öğretim ile ilgili süreçlerde öğretim elemanlarının görüş ve önerileri önce bölüm kurullarında ele alınıp gerekli görülen hususlar Akademik Kurulda görüşülür. Alanı ile ilgili Bölüm Başkanlıklarına iletilir. Yüksekokulumuz akademik personel ihtiyacı için Rektörlüğümüze talep edilip Rektörlükçe uygun görülmesi halinde ilâna çıkılmakta süreç işletilmektedir.

Yüksekokulumuz akademik personel, idari personel ve sürekli işçiden oluşmaktadır. İdari personel ve yardımcı hizmetli personel Yüksekokul Sekreterine, Yüksekokul Sekreteri ise Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

Üniversitemiz tarafından personelin performansının ve bilgisinin artırılması için hizmet içi eğitimlere önem verilmektedir. Ayrıca personelin kurumiçi yükselmesi için Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı yapılmakta personel motive edilmektedir.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin; satın alma, karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk, mali yönetim gibi değerlendirmeler 5018 sayılı Kanuna göre işlem yapılmaktadır. Görev ve yetkiler ilgililere tebliğ edilir. Yüksekokul Müdürü Harcama Yetkilisi ve Yüksekokul Sekreteri ise Gerçekleştirme Görevlisi olarak görevlerini yürütmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

İç kontrol sisteminin oluşturulmasına ilişkin; satın alma, karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk, mali yönetim gibi değerlendirmeler 5018 sayılı Kanuna göre işlem yapılmaktadır. Görev ve yetkiler ilgililere tebliğ edilir. Yüksekokul Müdürü Harcama Yetkilisi ve Yüksekokul Sekreteri ise Gerçekleştirme Görevlisi olarak görevlerini yürütmektedir. Üniversitemiz işleyişine katkıda bulunmak. Teknik, sosyal ve beşeri eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelere sahip aranan nitelikte mesleki becerilere sahip eleman yetiştirmek.

Yüksekokul olarak hedeflerimiz ise; Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik olarak saydam, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak, eksiklikleri tamamlamak ve mevcut altyapıyı etkin bir şekilde kullanmak. Kurumsal hafızayı muhafaza etmek. Eğitim-Öğretimde yeni metodlar geliştirmek. Kaliteyi arttırmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2023					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri		Merkez Bütçesi	12.280.494,48	0,00	% 100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri		Merkez Bütçesi	152.267,28	0,00	% 100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00	160.000,00	40.000,00	%80
05- Cari Transferler		0	0	0	0
06- Sermaye Giderleri		0	0	0	0
Toplam		12.932.761,76	12.892.761,76	40.000,00	% 93,34

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuzda mal ve hizmet alımları yapılmakta olup, Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemeleri Rektörlüğümüz bütçesinden karşılanmaktadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz 2023 yılında iç ve dış denetim geçirmemiştir.

C- Performans Bilgileri

i. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Akademik Faaliyet Türü	Adet
Kitap Editörlüğü	1
Dergi Editörlüğü	-
Uluslararası Kitap Bölüm Yazarlığı	8
Ulusal Kitap Bölüm Yazarlığı	-
SCI, SSCI, AHCI Kapsamındaki Makaleler	-
Alan İndeksine Giren Makaleler	1
Tam Metin Uluslararası Bildiri	12
Tam Metin Ulusal Bildiri	-
Özet Metin Uluslararası Bildiri	-
Özet Metin Ulusal Bildiri	-
Ulusal Hakemli Dergide Makaleler	2

ii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

b. Performans denetim sonuçları

iii. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

- iv. *Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*
- v. *Diğer Hususlar*

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Yüksekokulumuz ekip çalışmasına önem veren, disiplinli ve birbirine saygılı personelden oluşmaktadır. Öğretim elemanlarımızın rahat çalışabilecekleri kendilerine ait odaları bulunması. Alanında uzman öğretim elemanlarının bulunması. Kararların katılımcılık esasına göre alınması. Mesleki uygulamalara yönelik Gıda Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarımız bulunmaktadır. Öğrencilerimizin temel ihtiyaçlarını hijyenik ortamda karşılayabilecekleri kantin ve yemekhanemiz mevcuttur. Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci değişim programı (Erasmus) desteklenmektedir. Öğrencilere yeterli düzeyde danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

B- Zayıflıklar

Yüksekokulumuzun Isparta İl Merkezine uzak oluşu. Öğrencilere psikolojik destek verebilecek yetkinliğe sahip birim olmaması. Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenci klüplerinin olmaması. Sosyal aktivitelerinin yeterli düzeyde olmaması. Fiziki tesis ve altyapımızın yetersiz olması. Araştırma ve geliştirme için üst düzey teknolojik cihazların bulunmaması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun gelişimine katkı sağlayabilecek olan ve halen öğrenci alınmayan programlarımıza öğrenci alınmasını sağlayacak alt yapı oluşturulmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 06.01.2026

Öğr.Gör. Murat Süleyman ÇANKAYA
Yüksekokul Müdürü