

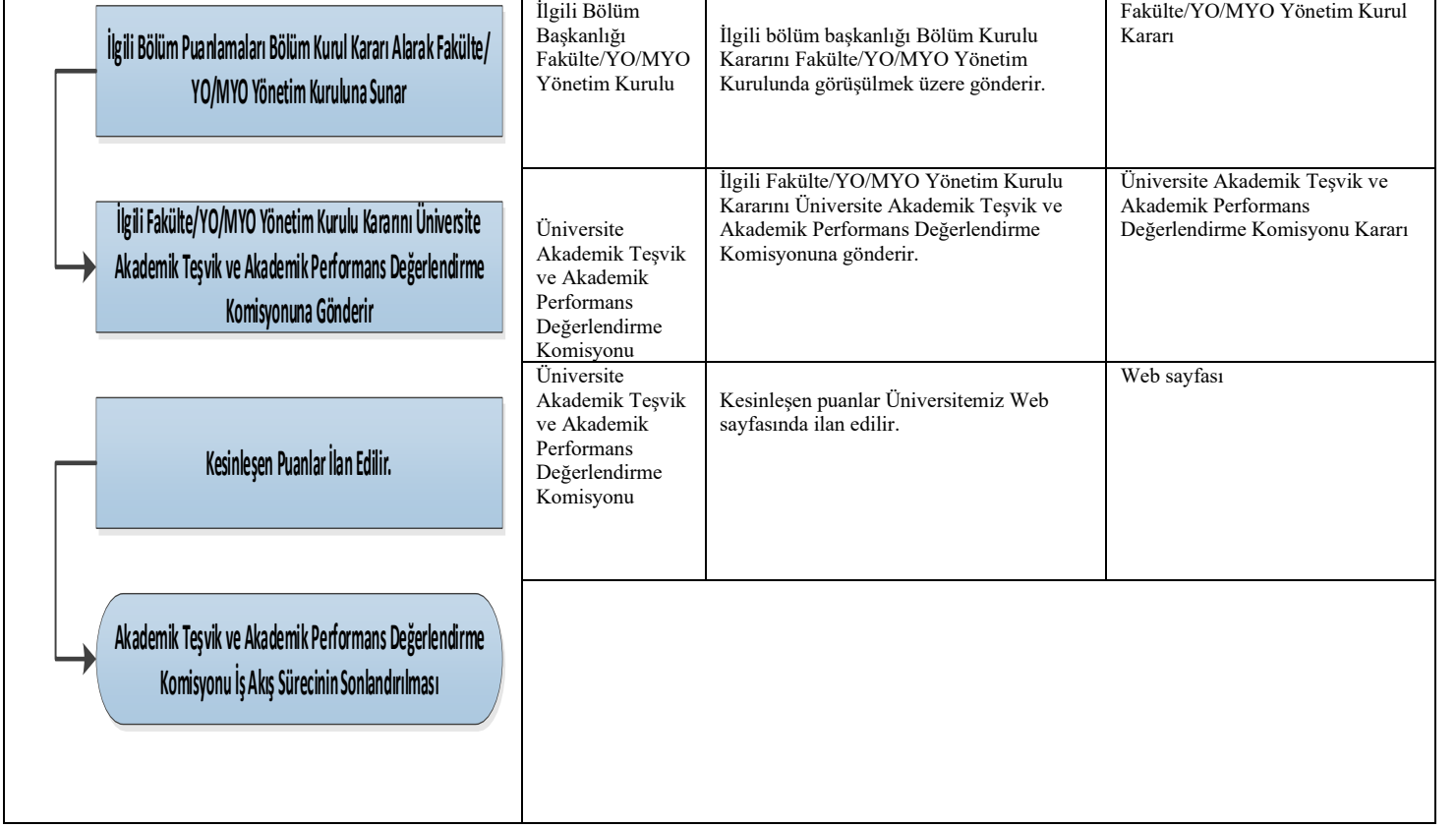
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |  |                 |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|---------------|
|  | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLERÜNİVERSİTESİ</b><br><b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b><br><b>AKADEMİK TEŞVİK VE AKADEMİK PERFORMANS</b><br><b>DEĞERLENDİRME KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI</b> |  | Doküman No      | OİDB-İAŞ-0092 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |  | Yürürlük Tarihi | 31.12.2021    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |  | Revizyon Tarihi | 30.06.2025    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |  | Revizyon No     | 01            |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |  | Sayfa           | 1/1           |

|                           |                                                                                                                         |                 |                        |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>İŞ AKIŞININ AMACI</b>  | ISUBÜ Akademik Birimlerde Akademik Teşvik ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu oluşturmak.                    |                 |                        |
| <b>KAPSAMI</b>            | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Birimlerinde lisansüstü eğitimi alan öğrencilerin işlemlerinin yapmak |                 |                        |
| <b>GİRDİLER</b>           | ISUBÜ KBYS Dokümanları                                                                                                  | <b>ÇIKTILAR</b> | ISUBÜ KBYS Dokümanları |
| <b>KONTROL KRİTERLERİ</b> | Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu                                                   |                 |                        |
| <b>İŞ AKIŞI SORUMLUSU</b> | Birim Sorumlusu /Daire Başkanı                                                                                          |                 |                        |

| İş Akış Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sorumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | İlgili Dokümanlar                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Akademik Teşvik ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu İş Akış Sürecinin Başlatılması</p> <p>Akademik Teşvik ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu İlgili Bölüm Başkanlığınca Bölüm Kurulu Kararı ile belirlenir</p> <p>Akademik Personel Faaliyetlerini Sisteme Girer Başvuru Dosyasını Oluşturur</p> <p>Akademik Teşvik ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu Dosyaları İncelemeye Alır</p> <p>Akademik Teşvik ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu İnceleme Sonucu</p> <p>Belge Eksik/ İade</p> <p>Uygun</p> <p>Akademik Teşvik ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu Dosyalara Puan Verir</p> <p>Akademik Teşvik ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu Puanları Bölüme Gönderir.</p> | <p>İlgili Akademik Birim Bölüm Başkanlığı Bölüm Kurulu</p> <p>Öğretim Elemanları</p> <p>Akademik Teşvik ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu</p> <p>Akademik Teşvik ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu</p> <p>Akademik Teşvik ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu</p> <p>Akademik Teşvik ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu</p> <p>Akademik Teşvik ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu</p> | <p>Akademik Teşvik ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu ilgili birimin bölüm başkanlığınca Bölüm Kurulu Kararı ile belirlenir.</p> <p>Öğretim Elamanı yıl içinde yapmış olduğu faaliyetleri YÖKSİS'e girer ve başvuru dosyasını oluşturur.</p> <p>Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu, faaliyetlerin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak değerlendirilmesinden sorumludur ve faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir. Komisyon başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelenmeye uygun olup olmadığına karar verir.</p> <p>Komisyon uygun görülen dosyaları puanlamaya bırakır. Uygun görülmeyen başvurular gerekçeli olarak, değerlendirilmek üzere komisyona iletilir.</p> <p>Komisyon dosyaları inceleyerek puan verir. Akademik Teşvik ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu Kararını alır.</p> <p>Akademik Teşvik ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu almış olduğu Akademik Teşvik ve Akademik Performans puanlarını bölüm başkanlığına gönderir. Bölüm Başkanlığı Bölüm Kurulu Kararı alır.</p> | <p>Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Bölüm Kurul Kararı</p> <p>Faaliyetler YÖKSİS</p> <p>Faaliyetler Dosyası</p> <p>Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>Komisyon Kararı</p> <p>Resmi Yazı Bölüm Kurul Kararı</p> |

|                          |                                         |                                            |
|--------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>Şef | <b>Sistem Onayı</b><br>Daire Başkanı V. | <b>Yürürlük Onayı</b><br>Rektör Yardımcısı |
| Sibel EMEK               | Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ         | Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK                  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |                 |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
|  | <b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLERÜNİVERSİTESİ</b><br><b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b><br><b>AKADEMİK TEŞVİK VE AKADEMİK PERFORMANS</b><br><b>DEĞERLENDİRME KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI</b> | Doküman No      | OİDB-İAŞ-0092 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                            | Yürürlük Tarihi | 31.12.2021    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                            | Revizyon Tarihi | 30.06.2025    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                            | Revizyon No     | 01            |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                            | Sayfa           | 1/1           |



|                          |                                         |                                            |
|--------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>Şef | <b>Sistem Onayı</b><br>Daire Başkanı V. | <b>Yürürlük Onayı</b><br>Rektör Yardımcısı |
| Sibel EMEK               | Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ         | Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK                  |