

PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU
2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Doç. Dr. Mehmet KAPLAN (Başkan)
Öğr. Gör. Çağdaş TÜRKOĞLU (Üye)
Öğr. Gör. Fatma Nur KARACA (Üye)

Isparta, 2024

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Sağlık sektörü en hızlı gelişen hizmet sektörlerinden birisidir. Özellikle son yıllarda ortaya çıkan teknolojik gelişmeler ve tıp dünyasındaki dönüşümler sağlık sektörünü en önemli sektörlerden biri haline getirmiştir. Sağlık kurumları personel sayısının ve aynı zamanda uzmanlaşmanın en yoğun olduğu kurumlardandır. Sağlık kurumlarının girdisinin rahatsızlığı olan insan, çıktısının da tedavi edilmiş insan olması ve sağlık kurumlarının yılın her günü tüm gün boyunca hizmet vermesi; önemini ve sayılarını her geçen gün arttırmaktadır. Bu temel özellik ve ayrıcalıklarından dolayı sağlık sektörü, en önemli sektörlerden biri olma özelliğini taşımaktadır.

Sağlık kurumlarının ve özellikle son yıllarda özel hastanelerin, rehabilitasyon merkezlerinin, diyaliz merkezlerinin, branş / özel dal hastanelerinin (göz, diş, kalp vb.) sayılarının artması nitelikli personel ihtiyacını da arttırmıştır. Ülke nüfusunun genç olması, üniversite ve üniversite mezunu genç nüfusun her geçen gün artması devletin istihdam politikalarını da etkilemektedir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı istihdam politikalarına ve hizmet sektöründeki beklenen değişimlere katkıda bulunacaktır. Aynı zamanda gerekli teorik ve pratik eğitimi tamamlayacak olan mezunlarımız teknolojik anlamda ve bilimsel olarak kurumlarda meydana gelebilecek değişimlere de uyum sorunu yaşamayacaktır.

Hem işletmecilik bilgisine, hem de hastane yönetimi bilgisine sahip nitelikli ara elemanları sağlık sektörüne kazandırmaktır. Ülkemizde hızla büyüyen sağlık sektörü; iletişimi güçlü, organizasyon ve koordinasyon yeteneğine sahip, yabancı dil bilen, sağlık sektörüne özgü bilgi ve beceriye, tıbbi dokümantasyon ve bilgisayar bilgisine sahip insan kaynaklarına ihtiyaç duymaktadır. Sağlık kurumlarının özelleştirilmesi veya resmi kuruluşlarının çağdaş işletmecilik anlayışı ile yönetilmesi gereğinin giderek daha fazla hissedilmesi ile bu alanda eğitilmiş insan gücüne duyulan gereksinme artacaktır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, sağlık kurumlarının ihtiyaç duyduğu yönetici adaylarını gerek teorik ve gerekse pratik alandaki eğitim uygulamaları ile hazırlamaktadır.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının gelişmeye açık yönleri şunlar olabilir:

Teknolojik İnovasyonlar: Sağlık sektörü sürekli olarak teknolojik yeniliklere ihtiyaç duyar. Sağlık Kurumları İşletmeciliği programları, öğrencilere sağlık teknolojileri, veri analitiği, yapay zeka gibi alanlarda yetkinlik kazandırabilir. Bu, öğrencilerin ve mezunların sektördeki gelişmelerle daha etkili bir şekilde başa çıkabilmelerini sağlar.

Kalite ve Hasta Güvenliği: Sağlık hizmetlerinde kalite ve hasta güvenliği büyük önem taşır. Programlar, öğrencilere bu konularda liderlik ve yönetim becerileri kazandırarak sağlık kurumlarının kalite standartlarına uygun şekilde işletilmesini sağlamaya odaklanabilir.

Stratejik Yönetim Yetenekleri: Sağlık sektörü karmaşık bir yapıya sahiptir ve bu nedenle stratejik yönetim becerilerine ihtiyaç duyar. Programlar, öğrencilere stratejik planlama, risk yönetimi ve organizasyonel liderlik gibi konularda bilgi ve beceri sağlayarak mezunları, sağlık kurumlarını etkili bir şekilde yönetebilecek şekilde yetiştirebilir.

İnterdisipliner Yaklaşım: Sağlık Kurumları İşletmeciliği programları, öğrencilere farklı disiplinler arası işbirliği yapma yetenekleri kazandırabilir. Sağlık hizmetlerinin etkili bir şekilde sunulabilmesi için sağlık profesyonelleri, yöneticiler ve teknik uzmanlar arasında etkili iletişim ve işbirliği büyük önem taşır.

Eğitim ve Gelişim: Sağlık sektöründe hızla değişen standartlar ve yönetmelikler nedeniyle, sağlık kurumları işletmeciliği alanında çalışan profesyonellerin sürekli olarak güncellenmiş bilgiye ihtiyaçları vardır. Programlar, mezunlarına sürekli öğrenmeyi teşvik eden bir bakış açısı kazandırabilir ve bu alandaki yeni gelişmelerle başa çıkabilmeleri için eğitim ve gelişim fırsatları sunabilir.

Uluslararası Perspektif: Küreselleşme, sağlık sektörünü de etkilemektedir. Programlar, öğrencilere küresel sağlık trendleri, uluslararası sağlık sistemleri ve kültürel çeşitlilik gibi konularda bilgi ve deneyim kazandırabilir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Sağlık kurumları işletmeciliği programı, temel yönetim yaklaşımı olarak insan odaklı olmayı benimsemekle birlikte bu yaklaşımın gereği olarak yönetim süreçlerinde katılımı, şeffaflığı ve hesap verebilirliği temel ilke edinmiştir. Diğer taraftan insani değerlerle sahip nitelikli bir öğretim ile yenilikçilik ve girişimcilik odaklı araştırma yapan bir program olmayı hedeflemektedir

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. (A.1.1.2.) Sağlık kurumları işletmeciliği programı da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir. Programın yönetim sistematığı 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince oluşturulmuştur. (A.1.1.1.) Kurum organları; Müdür, Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve bölüm sekreteridir. Yüksekokul yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “organizasyon şeması” yüksekokul web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve hükümleri gereğince tespit edilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.1.1.4) <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

Kanıtlar

(A.1.1.1.) [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

(A.1.1.2.) [Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokul web sayfası](#)

(A.1.1.3) [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

(A.1.1.4) Akademik Kurul Toplantıları

A.1.2. Liderlik

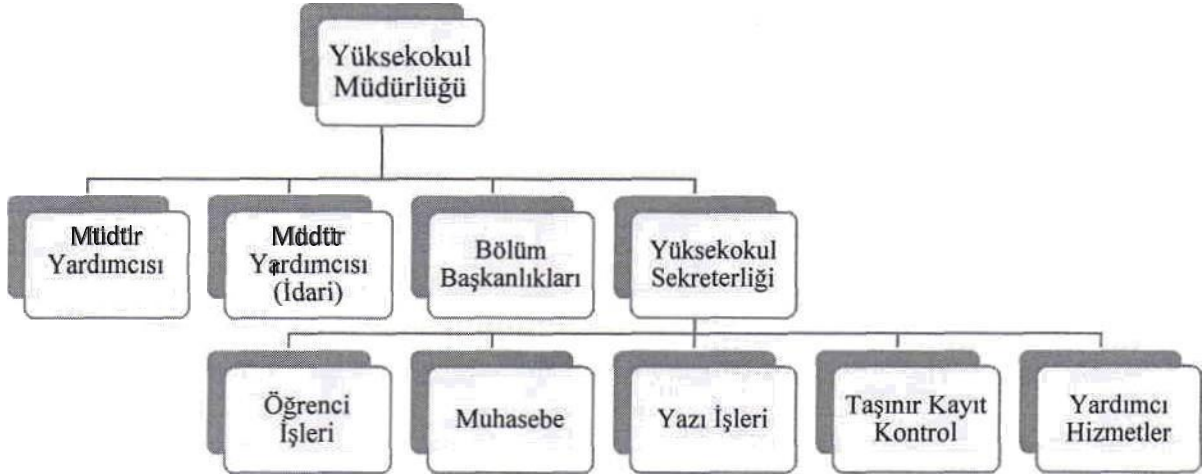
Sağlık kurumları işletmeciliği programı, yükseköğretim ekosistemindeki değişimi, belirsizliği ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yüksek düzeyde sahiplenme ve motivasyona sahiptir. Bu süreçler liderlik yöntemleriyle yönetilmektedir. Birimimiz bir liderlik anlayışı ve uyum kültürü oluşturmuştur. Programımız, değer ve hedefleri ile tutarlı stratejilerin yanı sıra güç paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonları ve baskıları etkin ve dengeli bir şekilde yönetir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı kurulur. Birim yöneticileri ve süreç liderleri, organizasyon içerisinde kalite güvence bilincinin, sahiplenilmesinin ve kalite güvence sistemlerinin kurulmasına öncülük eder. Organizasyon şemasında da görüldüğü gibi birimin tüm departmanlarında liderlik yaklaşımı ve koordinasyon kültürü oluşturulmuştur (A1.2.1).

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.1.2.2) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.1.2.2) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.1.2.3) <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 5	

Kanıtlar

A1.2.1). Organizasyon Şeması



(A.1.2.2.) [Sarkikaraağaç Meslek Yüksekokul web sayfası](#)

(A.1.2.3.) [Memnuniyet anketleri](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Program, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Bu doğrultuda, Yüksekokulda, idari ve akademik personelin beklenti ve memnuniyetleri Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Akademik Personel Memnuniyet Anketi aracılığıyla takip edilmektedir (A.1.3.1.).

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.1.3.2) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.1.3.3) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.1.3.4) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.1.3.5) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.1.3.6) <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

Kanıtlar

- (A.1.3.1.) [Memnuniyet Anketleri](#)
(A.1.3.2.) [Akademik Takvim](#)
(A.1.3.3.) [İşyeri Eğitim Modeli](#)
(A.1.3.4.) [Sorumlu Öğretim Elemanı Denetim Formu](#)
(A.1.3.5.) [Meslek Eğitim Kanunu \(3308\)](#)
(A.1.3.6.) [Birim Danışma Kurulu](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Programda, kalite çalışmaları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Politikası ve Stratejik planlarına uygun olarak yürütülmektedir. İç kalite güvencesi sistemi programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bir takvim yılında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir (1.4.1)

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.1.4.2.) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.1.4.3.) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

Kanıtlar

- (1.4.1). [Birim Stratejik Planı](#)
- (1.4.2) [Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi](#)
- (1.4.3) [Kalite Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- (1.4.4) [Birim Kalite Yönetimi](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuz tarafından kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Bu kapsamda birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Bu bağlamda; duyurular, haberler ve etkinlikler vb. bilgilendirmeler birim tarafından görevlendirilmiş ilgili personeller tarafından kaynağından güncelliği, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilerek kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (A.1.5.1).

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.1.5.2) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.1.5.3) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.1.5.4) <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

Kanıtlar

- (A.1.5.1) [Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)
- (A.1.5.2) [Birim Faaliyet Raporu](#)
- (A.1.5.3) [Kurumsal Yönetim](#)
- (A.1.5.4) [Birim Instagram Kanalı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuzun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu hususlar Yüksekokulumuz çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, birimize özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde stratejik yönetimin bir parçası olarak kalite güvence sistemi yönergesi mevcuttur (A.2.1.1) Üniversitemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda bu politikaları hayata geçirmek üzere oluşturduğu stratejiler, değerlendirmeler ve sonuçlar düzenli olarak Üniversitemizin web sayfasında paylaşılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.2.1.1) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.2.1.2) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

Kanıtlar

(A.2.1.1) [Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi](#)

(A.2.1.2) [Birim Faaliyet Raporu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Programda, hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, ülkemizin ve bölgemizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.2.2.1) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.2.2.2) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.2.2.1) <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

Kanıtlar

(A.2.2.1) [Stratejik Plan](#)

(A.2.2.2) [Misyon ve Vizyon](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları Üniversitemizin Strateji Daire Başkanlığı tarafından kurumsal Performans Programı olarak yıllık olarak yayınlanmaktadır (A.2.3.1).

.Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.2.3.2) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.2.3.3) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.2.3.4) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.2.3.5) <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

Kanıtlar

- (A.2.3.1) [Performans Programı](#)
- (A.2.3.2) [Yıllık Faaliyet Raporu](#)
- (A.2.3.3) [YÖK Akademik](#)
- (A.2.3.4) [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- (A.2.3.5) [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Programımız, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistem oluşturmuştur.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından özgün olarak geliştirilen sistemlerle yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
--------------------	--------------------	------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------	----------

<input checked="" type="checkbox"/> Var (A3.1.1) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.3.3.4) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.3.3.5) <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
---	---	--	---	--	---	---

Kanıtlar

- (A.3.3.1) [Ders İçerikleri](#)
(A.3.3.2) [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
(A.3.3.3) [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)
(A.3.3.4) [Öğretim Elemanı Bilgi Sistemi](#)
(A.3.3.5) [Elektronik Posta](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Değerlendirme:

Programımızda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.3.2.1) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

Kanıtlar

- (A.3.2.1) [İş Akış Süreçleri](#)
(A.3.2.2) [Öğretim Elemanı Anketleri](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Programımızda süreç yönetimi, genel olarak eğitim süreçlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yönetmeyi amaçlamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
--------------------	--------------------	------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------	----------

<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.3.4.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.3.4.2)	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.3.4.3)	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.3.4.3)	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Yok

Kanıtlar

(A.3.4.1) [Oryantasyon Eğitimi](#)

(A.3.4.2) [Birim Kalite Çalışmaları](#)

(A.3.4.3) [Uzaktan Eğitim Ders Kayıtları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Programımızda iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları programda tanımlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşlerinin sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İç paydaşlar: Akademik ve idari personel, öğrenciler

Dış paydaşlar: Mezunlar, YÖK, ve SEDAK

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.4.1.1.) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.4.1.2.) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.4.1.3) <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.4.1.4) <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

Kanıtlar

(A.4.1.2) [Öğretim Elemanı Anketi](#)

(A.4.1.3) [Öğretim Elemanı Anketleri](#)

(A.4.1.4) [Birim Instagram Kanalı](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerinin özelliklerini, daha önceki deneyimlerini anlamak, tatmin düzeylerini ölçmek ve diğer ölçütlerle birlikte performans değerlendirme sürecine veri oluşturmak amacıyla iç paydaşlardan birisi olan öğrencilerin görüşleri alınmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.4.2.1) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.4.2.2) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.4.2.3) <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

Kanıtlar

- (A.4.2.1) [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- (A.4.2.2) [Birim Web Sayfası](#)
- (A.4.2.3) [Birim Instagram Kanalı](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun takip sistemi, bir yükseköğretim programının mezunlarının kariyer ve yaşam sonrası başarılarını izlemek, onlarla iletişim kurmak ve programın etkisini değerlendirmek amacıyla kullanılan bir süreçtir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.4.3.1) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.4.3.2) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.4.3.3) <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.4.3.1) <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

Kanıtlar

- (A.4.3.1) [Mezun Takip Sistemi](#)
- (A.4.3.2) [Mezun Takibi ve Girişi](#)
- (A.4.3.3) [Birim Instagram Kanalı](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında uluslararasılaştırma, programın küresel ölçekte rekabet edebilir hale getirilmesi, uluslararası öğrencilerin çekilmesi, uluslararası işbirlikleri kurulması ve öğrencilerin kültürel çeşitlilik içinde eğitilmesini içeren bir dizi stratejiyi kapsar.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimiz, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeye, organizasyonel yapılanmasını oluşturmaya ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmeye çalışmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.5.1.1) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A.5.1.2) <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

Kanıtlar

(A.5.1.1) [Erasmus Koordinatörlüğü](#)

(A.5.1.2) [Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Önlisans
	2024
2023	1
2022	0
2021	0
2020	0

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var (A5.3.1) (A.5.3.2) <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

Kanıtlar

(A.5.3.1) [Erasmus Koordinatörlüğü](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kalite ve standartlara olan gereklilik artmaktadır. Bu durum özellikle giderek karmaşıklaşan toplumsal ve siyasal yapıyla birlikte zorunluluk haline gelmekte, kurumların niteliklerine göre bir kalite sisteminin oluşturulmasını zorunlu kılmaktadır. Bu bölümde genel olarak Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programına ait eğitim-öğretim süreci değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının eğitim-öğretim altyapısı, eğitim öğretim stratejisi ve belirlenen hedeflerle hedeflerin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin ne kadar etkin yürütüldüğü ve eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı kurum ve birim eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmuştur (**Kanıt 1**). Bu amaçlar çerçevesinde ilçede bulunan Hastane ve sağlık birimlerinin desteği ile güçlendirilmesi hedeflenen bölüm ders içerikleri ve program amaçlarıyla öğrencilerine etkin bir öğrenme sağlamayı hedeflemektedir. Programda belirlenen müfredat, sektör gereklilikleri çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerden oluşmaktadır. 2023 yılında müfredat değişikliğine gidilen programda, üniversitemiz 3+1 sistemini destekleyen, ilçenin imkanlarından faydalanabilmeyi amaçlayan bir düzenleme gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 2**)

Müfredatta bulunan ve aktif olan her ders için ders içerikleri ve kazanımları oluşturulmuş, derslerin program çıktılarıyla olan ilişkisi ilgili matrislerle ortaya konulmuştur. Çizelge 5'te Sağlık Kurumları İşletmeciliği programına ait program öğrenme çıktıları verilmiştir.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

NO	Program Yeterlilikleri
1	Hastane, diğer sağlık kuruluşları ve sağlık sisteminin ekonomik ve yönetsel işleyişini kavrama, değerlendirme ve yönlendirebilecek yeterlilikte iktisat, işletme, muhasebe, hukuk ve maliye bilgisine sahip olma
2	Sağlık kuruluşlarının idari, mali, hukuki, teknik ve tıbbi işleyişini anlama, analiz etme ve yönlendirebilme bilgi ve becerisi kazanma
3	Hastane ve diğer sağlık organizasyonlarının yapısını anlama, örgütsel düzeyde analiz etme ve tasarlama
4	Sağlık kuruluşlarında planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetleme gibi temel yönetsel işlevleri kavrama, analiz etme ve uygulama
5	Türkiye'de ve dünyadaki sağlık sistemlerinin temel bileşenlerini, sağlık planlama ve politikalarını kavrama, sağlık sistemine yön veren aktörleri tanıma ve sağlık sektörünü ekonomik ve mali boyutlarıyla değerlendirme, farklı sağlık sistemlerini birbirleriyle Kıyaslama
6	Sağlık sektörünün yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrama
7	Tıbbi terminolojiye hâkim, genel olarak halk sağlığı, epidemiyoloji, çevre sağlığı, iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi sahibi olma
8	Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini sağlık organizasyonlarına uyarlama
9	Liderlik özelliklerine sahip, diğer sağlık profesyonelleriyle iletişim kurabilme ve ekip çalışmasına yatkın olma.
10	Sağlık kurumları işletmeciliği mesleğinin hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarının bilincinde olma
11	Sağlık kurumları işletmeciliği ile ilgili güncel gelişmeleri takip edebilme, toplumsal dönüşümü görebilme ve mesleği ile ilgili kendini geliştirme ve yenileyebilme becerisi kazanma.
12	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.

13	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilmek
----	--

Olgunluk Düzeyi: 2

B.1.1 Kanıt 1- ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Plan
<https://skaraagacmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/78/files/stratejik-plan-03112023.pdf>

B.1.1.1. Kanıt 2 – 2022-2023 3+1 Eğitim Modeline Geçiş Yapılmasına Dair Karar ve Ders Planı kararı aşağıdaki resim ekinde yer almaktadır.

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ŞARKIKARAAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR NO
09.06.2022	37	02

Yüksekokulumuz Yüksekokul Kurulu 09.06.2022 tarihinde Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Şakir Hüseyin AKSÖZ başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almışlardır.

KARAR: 1-) 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı 3+1 Eğitim Modeline Geçiş

Yüksekokulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında 3+1 Eğitim Modeline geçiş yapılmasına ve 3+1 Eğitim Modeli ders planının 2022-2023 Eğitim Öğretim yılından itibaren uygulanmasına Rektörlük oy birliği ile karar verildi.

KARAR: 2-) 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Planları

Yüksekokulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi I. öğretim Programı ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği I. öğretim Programı, Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi I. öğretim Programı, Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık I. ve II. öğretim Programı ders planlarının ekte verildiği şekilde kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Öğr. Gör. Şakir Hüseyin AKSÖZ
Yüksekokul Müdürü

Öğr. Gör. Demet GÖKDERE
Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Berna TURAK KAPLAN
Büro Hiz. ve Sekr. Blm. Bşk.

Öğr. Gör. Emrah GÖDE
Muhasebe ve Vergi Blm. Bşk.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KAPLAN
Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe KOCABIYIK
Veterinerlik Blm. Bşk.

Öğr. Gör. Taner SARIOĞLU
Gıda İşleme Blm. Bşk.

B.1.1. Programın Ders Dağılım Dengesi

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân verilmektedir. Zorunlu derslerle birlikte seçmeli dersler AKTS'leri ile birlikte Yüksekokulumuz web sayfasında duyurulmuş, zorunlu ve seçmeli dersler, ders kodu, ders adı ve kredi ağırlıklarını içerecek şekilde listelenmiştir. Aşağıda programda güncel olarak işlenen müfredata dair plan verilmiştir. Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Programların ders dağılım dengesi Bologna Süreci kapsamında seçmeli ders oranı en az %25 olacak şekilde uygulanmaktadır (**Kanıt 1**).

Programlara yönelik derslerin içerikleri Yüksekokul web sayfasında bulunmaktadır (Kanıt). Ders programları yine Yüksekokul web sayfasından ilan edilmektedir (**Kanıt 3**). Çizelge 6’da program ders planı verilmiştir. Çizelge 7’de ise güz dönemine ait dersler ve bu derslere ait bilgiler sunulmuştur.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Der s Kod u	Ders adı ¹	Ö ğ r e t i m D i l i 2	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğ er ⁴
			Alanı na uygu n temel öğreti m	Alanı na uygu n öğreti m	Seçmeli Dersler		
					Ala n içi	Alan dışı	
1. Yarıy ıl							
SKI- 3101	İşletme Bilimine Giriş	Tür kçe	X				
SKI- 3103	Temel Hukuk Bilgisi	Tür kçe	X				
SKI- 3105	Genel Muhasebe	Tür kçe		X			
SKI- 3107	Tıbbi İstatistik	Tür kçe	X				
SKI- 3109	Tıbbi Dokümantasyon	Tür kçe	X				
SKI- 3111	Tıbbi Terminoloji	Tür kçe	X				
SKI-	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ve	Tür	X				

3113	<u>İletişim</u>	kçe					
SKI-3115	<u>Hastalıklar Bilgisi</u>		X				
SKI-3117	<u>Yazışma ve Raporlama Teknikleri</u>			X			
2. Yarıyıl							
SKI-3102	<u>Hastane Otomasyonu</u>	Türkçe	X				
SKI-3104	<u>İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku</u>	Türkçe	X				
SKI-3106	<u>Hastane Yönetimi ve Organizasyonu I</u>	Türkçe	X				
SKI-3108	<u>Sağlık Kurumlarında Maliyet Yönetimi</u>	Türkçe	X				
SKI-3110	<u>Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Akreditasyon</u>	Türkçe	X				
SKI-3112	<u>Sağlık Hizmetleri Yönetimi</u>	Türkçe		X		X	
SKI-3150	<u>Sağlık Turizmi</u>	Türkçe	X			X	
SKI-3152	<u>Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi</u>	Türkçe	X			X	
SKI-3154	<u>Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama</u>	Türkçe	X			X	
SKI-3156	<u>Sağlık Kurumlarında Satın Alma Yönetimi</u>	Türkçe	X			X	
SKI-3158	<u>Sağlık Yönetimi Etiği</u>	Türkçe	X			X	
SKI-3160	<u>Epidemiyoloji</u>	Türkçe	X			X	
3. Yarıyıl							
MYO-3003	<u>Bitirme Projesi</u>	Türkçe	X				
SKI-3201	<u>Hastane Yönetimi ve Organizasyonu II</u>	Türkçe	X				
SKI-3203	<u>Sağlık Mevzuatı</u>	Türkçe	X				
SKI-3205	<u>Genel Ekonomi</u>	Türkçe	X				

SKI-3207	Sağlık Planlaması ve Politikası	Türkçe	X				
SKI-3209	Girişimcilik ve İnovasyon	Türkçe	X				
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli 1	Türkçe	X				
SKI-3151	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	Türkçe	X		X		
SKI-3157	Sağlık Sosyolojisi	Türkçe		X	X		
SKI-3159	Sağlık Sigortacılığı ve Geri Ödeme Yöntemleri	Türkçe	X		X		
4. Yarıyıl							
MYO-3020	İşletmede Mesleki	Türkçe	X				
	Eğitim						
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe		X		X	
ING-3000	İngilizce (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe		X		X	
TUR-3000	Türk Dili (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe		X		X	

Öğrencilerin Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan ve aktif kullandıkları sınıflar ve sınıf büyüklüklerine dair örnekler aşağıdaki tabloda verilmiştir. Yüksekokulumuz sınıflarında bulunan projeksiyon gibi olanaklarla derslere aktif katılım sağlanmaya çalışılmaktadır.

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Der sin ko du	Dersin adı	Son İki Yarıyıl Sayıs	En Kalabalık Şubede Sayısı	Haftalık Ders Saati				AK TS
				Teori k	Uygula ma	Laboratuv ar	Di ğer	
SKI-3110	Sağlık Hizmetlerinde Kalite	2	36	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
SKI-3154	Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama	2	16	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0
SKI-3109	Tıbbi Dokümantasyon	2	43	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0
SKI-3111	Tıbbi Terminoloji	2	52	2,0	0,0	0,0	0,0	3,0

SKI-3156	Sağlık Kurumlarında Satın Alma Yönetimi	2	16	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0
----------	---	---	----	-----	-----	-----	-----	-----

Öğretim planında yer alan her derse, ilişkin ders izlenceleri Web sayfasında bulunmakta, öğrenciler bu içeriklere ulaşabilmektedir (**Kanıt 4**)

Olgunluk Düzeyi : 2

B.1.1

Kanıt 1- Bologna Linki <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=38>).

Kanıt 2- Şarkikarağaç Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Ders İçerikleri .

Kanıt 3- Şarkikarağaç Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Haftalık Ders Programları

Kanıt

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3919&BirimNo=39>

4-

B.1.1. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (**Kanıt-1**). Ders bilgi paketlerinde ders içerikleri tanımlanmış, programın yeterlilikleri ve çıktıları belirlenmiş, programın kazanımları açıkça belirtilmiştir (**Kanıt-2**). Ders öğrenme kazanımlarının nasıl izleneceğine dair planlamalar (ödev, sunum, arastınav, quiz, final, proje vb.) yapılmış ve AKTS yükleri belirlenmiştir (**Kanıt-3**). İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak ders bilgi paketlerinde gerekli görülmesi halinde güncellemelerin ve iyileştirilmelerin yapılması sağlanmaktadır.

Öğrencilerin ders öğrenim planında bulunan aldıkları her ders, program yeterlilikleri ile eşleştirilmekte ve yüzdeler olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin öğrenme çıktılarına karşılama düzeyleri ise, ders içeriğinde yer verilen sunum, ödev, dönem içi ve dönem sonu sınavlarıyla tespit edilmektedir. Aşağıdaki tabloda Güz dönemine ait derslerin program yeterlilikleri ile ilişkisi örneklendirilmiştir (**Kanıt-4**).

Tablo 4. Ders - Program Yeterlilik İlişkisi

Birim:Şarkıkaraağaç Meslek Yüksekokulu		PROGRAM YETERLİLİKLERİ																
Bölüm:Sağlık Kurumları İşletmeciliği																		
DERSLER																		
Kod	Ders	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	T	%
Zorunlu																		
SKI-3101	İşletme Bilimine Giriş	5	1	4	3	4	5	1	1	1	5	1	1	1			33	50.77
SKI-3103	Temel Hukuk Bilgisi	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			17	26.15
SKI-3105	Genel Muhasebe	2	1	2	1	2	5	1	1	4	4	1	1	3			28	43.08
SKI-3107	Tıbbi İstatistik	5	5	5	4	3	3	3	4	4	3	4	5	5			53	81.54
SKI-3109	Tıbbi Dokümantasyon	4	4	3	3	5	3	3	4	5	5	5	5	1			50	76.92
SKI-3111	Tıbbi Terminoloji	1	1	2	2	1	5	1	2	1	2	1	2	1			22	33.85
SKI-3113	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ve İletişim	2	3	3	5	3	2	1	4	4	2	2	1	1			33	50.77
SKI-3115	Hastalıklar Bilgisi	4	3	4	3	5	4	4	4	3	3	3	3	3			46	70.77
SKI-3117	Yazışma ve Raporlama Teknikleri	5	5	3	3	4	4	1	1	2	1	5	1	1			36	55.38
SKI-3201	Hastane Yönetimi ve Organizasyonu II	3	4	4	2	3	4	4	5	5	3	5	3	1			46	70.77
SKI-3203	Sağlık Mevzuatı	5	4	4	4	3	3	4	2	2	4	5	2	1			43	66.15
SKI-3205	Genel Ekonomi	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1			15	23.08
SKI-3207	Sağlık Planlaması ve Politikası	2	2	2	4	5	3	2	2	2	3	4	1	1			33	50.77
SKI-3209	Girişimcilik ve İnovasyon	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5	1	1	1			50	76.92
MYO-3003	Bitirme Projesi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1			16	24.62
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	4	3	4	4	3	4	3	5	3	4	5	3	3			48	73.85
TOPLAM		52	45	50	46	50	52	36	41	44	50	45	32	26				
%		65	56.25	62.5	57.5	62.5	65	45	51.25	55	62.5	56.25	40	32.5				
Seçmeli																		
SKI-3151	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	3	2	3	5	2	1	1	1	3	3	3	2	1			30	46.15
SKI-3157	Sağlık Sosyolojisi	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2			24	36.92
SKI-3159	Sağlık Sigortacılığı ve Geri Ödeme Yöntemleri	3	3	1	2	4	2	1	1	1	2	3	1	1			25	38.46
TOPLAM		8	7	5	9	8	5	4	3	6	7	8	5	4				
%		53.33	46.67	33.33	60	53.33	33.33	26.67	20	40	46.67	53.33	33.33	26.67				

Olgunluk Düzeyi : 2

Kanıt:1 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>, 1AKTS Ders Bilgi Paketleri

Kanıt:2, <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>, Ders Bilgi Paketi Örneği).

Kanıt: 3, <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>, AKTS İş Yüğü Örneği).

Kanıt:4, <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx>.)

B.1.2. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Önlisans Programı 120 AKTS'den oluşan 2 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)'nde tanımlanan KISA DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)'nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Sağlık Kurumları İşletmeciliği Önlisans Derecesi (Diploması) verilmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Bu matrisler web sitesinde tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca tüm öğrencilerin başarı notları AKTS Kredisi üzerinden hesaplanmaktadır. Her derse ilişkin bilgi paketinde, o dersin gerektirdiği AKTS iş yükü tablosu bulunmaktadır. Programda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Tüm programlarda olduğu gibi Yönetim ve Organizasyon Programında da staj ve 3+1 Uygulamalı Eğitim modeli uygulanmakta, İşletmede mesleki eğitim ile uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmaktadır (**Kanıt 1, 2**). Staj ile ilgili tüm işlemler Üniversitemiz staj yönergesi kapsamında hazırlanan Staj Yönergesi ile belirlenmiştir. Bölümler kendilerine özel uygulama esaslarını belirler. İşletmede mesleki eğitimden dolayı staj isteğe bağlıdır ve geçme notu yoktur. Staj ve İşyeri Eğitimi süresince öğrencilerin sigortasını üniversitemiz karşılar. Bu uygulamalar iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için kredi ve iş yüklerini hesaplayarak belirlenmiş olan 120 AKTS'yi doldurmuş olması beklenmektedir. En az 120 AKTS ile mezun olma durumu yönetmelikte de açıkça belirtilmektedir (**Kanıt 3**).

SEÇİMLİK DERS SAAT, KREDİ VE AKTS													
SİNİ F	DÖN EM	SK R	SS A	SA K	S1 KR	S1S A	S1A K	S2K R	S2 SA	S2AK T	T K	T SA	TAKTS
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SİNİ F	DÖN EM	SK R	SS A	SA K	S1 KR	S1S A	S1A K	S2K R	S2 SA	S2AK T	T K	T SA	TAKTS
1	2	9,00	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	9,00	9,00
SİNİ F	DÖN EM	SK R	SS A	SA K	S1 KR	S1S A	S1A K	S2K R	S2 SA	S2AK T	T K	T SA	TAKTS
2	1	9,00	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	9,00	9,00
SİNİ F	DÖN EM	SK R	SS A	SA K	S1 KR	S1S A	S1A K	S2K R	S2 SA	S2AK T	T K	T SA	TAKTS
2	2	9,00	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	9,00	9,00
SİNİ F	DÖN EM	SK R	SS A	SA K	S1 KR	S1S A	S1A K	S2K R	S2 SA	S2AK T	T K	T SA	TAKTS

3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SINI FEM	DÖN EM	S R	SS A	SAK TS	S1 KR	S1S A	S1A TS	S2K R	S2 SA	S2A TS	T KR	T SA	TAKTS	
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SINI FEM	DÖN EM	S R	SS A	SAK TS	S1 KR	S1S A	S1A TS	S2K R	S2 SA	S2A TS	T KR	T SA	TAKTS	
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SINI FEM	DÖN EM	S R	SS A	SAK TS	S1 KR	S1S A	S1A TS	S2K R	S2 SA	S2A TS	T KR	T SA	TAKTS	
4	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SINI FEM	DÖN EM	S R	SS A	SAK TS	S1 KR	S1S A	S1A TS	S2K R	S2 SA	S2A TS	T KR	T SA	TAKTS	
<p>SKR:Seçmeli Kredi; SSA:Seçmeli Saat; SAKTS: Seçmeli Akts</p> <p>S1KR:Seçimlik 1 Kredi; S1SA:Seçimlik 1 Saat; S1AKTS: Seçimlik 1 Akts</p> <p>S2KR:Seçimlik 2 Kredi; S2SA:Seçimlik 2 Saat; S2AKTS: Seçimlik 2 Akts</p> <p>TKR:Toplam Kredi; TSA:Toplam Saat; TAKTS: Toplam Akts</p>														

*1 : Önkoşula sahip bir dersi alabilmek için, önkoşul olarak gösterilen dersin/derslerin daha önceden devamını almış olmak

*2 : Önkoşula Sahip bir dersi alabilmek için, önkoşul olarak gösterilen bir dersten/derslerden daha önce en az FD almış olmak

*3 : Önkoşula Sahip bir dersi alabilmek için, önkoşul olarak gösterilen bir dersten/derslerden daha önce en az DD almış olmak

*4 : Önkoşula Sahip bir dersi alabilmek için, önkoşul olarak gösterilen bir dersten/derslerden daha önce en az DC almış olmak

*5 : Önkoşula Sahip bir dersi alabilmek için, önkoşul olarak gösterilen bir dersten/derslerden daha önce en az CC almış olmak

Ders içerikleri sayfasında güncellenmektedir. [Akts ders bilgi paketi öğrenci kılavuzu](#) ile detayları öğrenebilirsiniz (**Kanıt 4 ve 5**). Bu kılavuzun amacı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrencilerin, programın amaçlarını ve yeterliliklerini benimsemelerini, program çıktılarını ulaşmak için izlenecek yolları, her bir ders için öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişkilendirmeyi, ders öğretim planlarını takip etmeyi, dersin öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için gerekli olan iş yüklerinin ve AKTS kredilerinin hesaplama yöntemlerini anlamalarına rehberlik etmektir.

Olgunluk Düzeyi: 2 B.1.2.

Kanıt 1- İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Usul ve Esasları (<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/usul-17112021.pdf>)

Kanıt 2- Staj Yönergesi (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/staj-yonergesi.pdf>)

Kanıt 3- <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/12/20181213-4.htm>

Kanıt 4- <https://akts.isparta.edu.tr/>

Kanıt 5- [AKTS DERS BİLGİ PAKETİ ÖĞRENCİ KILAVUZU](#)

B.1.4. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programda belirlenen ders izlenceleri Öğretim üyesi yetkinliği ile program uyumunu sağlamaya dönük olarak en son 2023 yılında güncellenmiştir. Bu güncellemeye dair, bölüm akademik personeli tarafından ilgili bir gerekçe metni hazırlanmış, birime sunulmuştur (**Kanıt 1**). Yapılan incelemeler sonucunda öğrenci işleri daire başkanlığının onayı ile ders planında değişiklikler yapılmıştır. Yapılan bu değişiklikte müfredata yeni dersler eklendiği gibi, bazı derslerin kredilerinde de değişikliğe gidilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

Kanıtlar

B.1.2. Kanıt 1- Müfredat Değişikliği Gerekçe Yazısı Kararı

B.1.3. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Programda eğitim-öğretim sürecine dair aşamalar üniversite genelinde belirlenmiş olan akademik takvime göre gerçekleştirilmektedir. Takvimde belirlenen iş akış planına göre ders döneminin başlangıcı, ara ve dönem sonu sınavları gibi eğitim-öğretim sürecine yönelik eylemler yapılmaktadır. Akademik Takvim her yıl düzenlenip üniversitemizin ana sayfasında ve yayınlanmaktadır (**Kanıt 1**). Öğrencilerin her ders kaydı, sınav dönemi gibi durumlarda akademik takvimi takip etmesi gerekmektedir.



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİM
(Turizm Fakültesi ve Yabancı Diller YO Hariç)

Doküman No: ÖİDB-FRM-0053
Yürürlük Tarihi: 05.05.2023
Revizyon Tarihi:-
Revizyon No:-

TAKVİM DETAYI	Genel Takvim	
	Başlangıç	Bitiş
GÜZ YARIYILI		
Güz Yarıyılı Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Yatırma	23 Eylül 2024 Pazartesi	27 Eylül 2024 Cuma
Ders Kaydı ve İnternet Üzerinden Kayıt Yenileme	23 Eylül 2024 Pazartesi	27 Eylül 2024 Cuma
GÜZ YARIYILI DERS DÖNEMİ	30 Eylül 2024 Pazartesi	14 Ocak 2025 Salı
Öğrencilerin Okullarına Dilekçe İle Mazeretli Kayıt Başvurusu	30 Eylül 2024 Pazartesi	1 Ekim 2024 Salı
Ders Ekleme-Bırakma İnternet Üzerinden Yapılacaktır	2 Ekim 2024 Çarşamba	4 Ekim 2024 Cuma
Güz Yarıyılı Arasnavları (Ders Yapılmayacak)	24 Kasım 2024 Pazar	1 Aralık 2024 Pazar
Güz Yarıyılı Sonu Sınavları	15 Ocak 2025 Çarşamba	24 Ocak 2025 Cuma
Güz Yarıyılı Bütünleme Sınavları	28 Ocak 2025 Salı	2 Şubat 2025 Pazar
BAHAR YARIYILI		
Bahar Yarıyılı Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Yatırma	10 Şubat 2025 Pazartesi	14 Şubat 2025 Cuma
Ders Kaydı ve İnternet Üzerinden Kayıt Yenileme (BİRİNCİ SINIF ÖĞRENCİLERİ DAHİL)	10 Şubat 2025 Pazartesi	14 Şubat 2025 Cuma
BAHAR YARIYILI DERS DÖNEMİ	17 Şubat 2025 Pazartesi	16 Haziran 2025 Pazartesi
Öğrencilerin Okullarına Dilekçe İle Mazeretli Kayıt Başvurusu	17 Şubat 2025 Pazartesi	18 Şubat 2025 Salı
Ders Ekleme-Bırakma İnternet Üzerinden Yapılacaktır	19 Şubat 2025 Çarşamba	21 Şubat 2025 Cuma
Bahar Yarıyılı Arasnavları (Ders Yapılmayacak)	13 Nisan 2025 Pazar	20 Nisan 2025 Pazar
Bahar Yarıyılı Sonu Sınavları	17 Haziran 2025 Salı	29 Haziran 2025 Pazar
Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınavları	1 Temmuz 2025 Salı	6 Temmuz 2025 Pazar

Olgunluk Düzeyi: 3

B.1.4.

Kanıt 1- Akademik Takvim Linki (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-akademik-takvim-is-plani-01072024.pdf>)

Kanıt 2- İş Yeri Eğitimi Üst Yazısı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Program misyonunda hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulanmaya çalışılmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programımız misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli ara eleman yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince, öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, muafiyet sınavları vb. oluşmaktadır. Programımızda öğrenciler, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere her dönem ara sınavların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadır. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilmektedir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Öğretim programında; her yarıyıldaki okutulacak dersler ile bu derslerin AKTS kredisi, teorik ve uygulamalı ders saatleri yer alır. Öğrencilerin bir yarıyıldaki alabileceği ders veya uygulamaların AKTS kredilerinin toplam sayısı, kayıtlı oldukları öğretim programındaki yarıyıl başına ortalama AKTS kredisinin %50 fazlasını aşamaz. Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl sonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Herhangi bir ders için yarıyıl içi değerlendirmesi en az bir ara sınav olmak koşuluyla ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur. Her dersin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınır. Başarı notu; yarıyıl içi değerlendirme ve yarıyıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Ölçme ve değerlendirme süreci, üniversite eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri ile güvence altına alınmaktadır. Öğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde tanımlanan esaslar çerçevesinde yapılmakta ve üniversitenin yazılım programı olan Öğrenci Bilgi Sistemi (obs.isparta.edu.tr) üzerinden not girişleri yapılarak ölçme ve değerlendirme süreci tamamlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenciler ön lisans programımıza merkezi yerleştirme sistemine göre kabul edilmektedir. Programı kazanan adaylar, Yüksekokul tarafından belirlenen ve ilan edilen süreler içinde internet üzerinden ön kayıt yaptırdıktan sonra kayıt için istenen belgeler ile kayıt bürolarına bizzat başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar. Makro boyutta üst yönetsel hareketliliğe bağlı şekillenen programa giriş durumlarında ise, üniversitemizde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisinin önderliğinde 2006 yılından bu yana devam etmekte olan düzenlemeler, küresel yükseköğretim içinde uygulanmakta olan değişim programları çerçevesinde yapılan birçok protokolle sonuçlarını göstermiştir. Değişim Programlarına ilişkin bilgilere ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr>) üzerinden erişilebilmektedir. Programımızda bu değişim programlarıyla öğrenci hareketliliği gerçekleştirilmemiştir.

Her eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş kontenjanları ve koşulları üniversitemiz ana sayfasında ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır.

Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasıdır.

Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçiştir.

Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite,

Yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçiştir.

Yatay geçiş süreçlerinde Üniversitemiz bünyesinde yer alan yatay geçiş yönergeleri kullanılmaktadır (**Kanıt 1, 2, 3**)

Yatay Geçiş Komisyonu

Doç. Dr. Mehmet KAPLAN

Öğr. Gör. Çağdaş TÜRKÖĞLU

Öğr. Gör. Buğra ÜNLÜ

Olgunluk Düzeyi: 3

B.2.3. Kanıt 1-Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
(<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>)

B.2.3.

Kanıt 2-Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
(<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumici-yatay-gecisleri-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>)

Kanıt 3- Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde 1) İle Üniversitemize Güz/Bahar Dönemi Yatay Geçiş Esasları (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-merkezi-yerlestirme-puani-ile-yatay-gecis-basvuru-ve-kayit-kilavuzu.pdf>)

B.2.3. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerimiz Üniversitemizin Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre mezuniyet şartları belirlenmiş olup, bu şartları sağlayan öğrenciler mezun sayılır ve diploma almaya hak kazanırlar.

Olgunluk Düzeyi : 2

Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır (**Kanıt 1**).

B.2.4 Kanıt 1 - <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/12/20181213-4.htm>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulumuzda öğrenme ortam ve kaynaklar olarak 1 adet Konferans Salonu, 1 adet Bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Gıda Teknolojisi laboratuvarı, 11 adet derslik bulunmaktadır. Buna ek olarak bir Operasyon salonu bir muayene odası bir laboratuvar ve hayvan barınaklarını içeren hayvan hastanesi mevcuttur. Yüksekokulumuza ait olan kütüphane, bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine açıktır. Kütüphanenin birçok basılı kitap ve veri tabanı üyeliğine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Her öğrenci akademik kariyeri boyunca kendisini akademik anlamda asiste edecek bir danışmana sahiptir. Danışman (Bölüm Başkanı), öğrenciye seçeceği dersler konusunda yardımcı olur ve programı tamamlaması için gerekli akademik planı oluşturmasında yol gösterir. Aynı zamanda bölümdeki her öğretim elemanı öğrencilere danışmanlık desteği vermektedir. Danışmanlık saatleri öğretim elemanlarının odalarına ait kapılarda asılıdır. Danışmanlar, öğrenciye yüksekokul politikası, kuralları, yüksekokulda açılmış bulunan diğer programlar, kariyer fırsatları, bölüm ders içerikleri vb. konularda da rehberlik etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Tablo : Öğrenci Danışmanlıkları

Faaliyet	Danışman
Sınıf Danışmanlıkları	Dr. Öğretim Üyesi. Feyzanur Alkan Öğr. Gör. Çağdaş Türkoğlu Öğr. Gör. Fatma Nur Karaca Öğr. Gör. Osman Balaban
Staj	Doç. Dr. Mehmet Kaplan Öğr. Gör. Çağdaş Türkoğlu Öğr. Gör. Buğra Ünlü
İşletmede Mesleki Eğitim (İME)	Doç. Dr. Mehmet Kaplan Öğr. Gör. Çağdaş Türkoğlu Öğr. Gör. Buğra Ünlü

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuz 31 Ekim 1995 tarihinde S.D.Ü'ye bağlı olarak açılmış olup, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 7 inci maddesi, ek 194 üncü maddesi

ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Yüksekokulumuz Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu adıyla açılmıştır.42 bin m2 arazi üzerinde 4 bin m2 kapalı alana sahip olup, A bloktan oluşan eğitim-öğretim binası, 200 kişi kapasiteli yemekhanesi, 24 kişilik misafirhanesi, depo olarak değerlendirilen bir binası ve açık spor alanları ile bir kampus halindedir. Yüksekokulumuzda öğrenme ortam ve kaynaklar olarak 1adet Konferans Salonu, 1 adet Bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Gıda Teknolojisi laboratuvarı,11 adet derslik bulunmaktadır. Buna ek olarak bir operasyon salonu bir muayene odası bir laboratuvar ve hayvan barınaklarını içeren hayvan hastanesi mevcuttur. Aynı yerleşke içerisinde bulunan Şarkikaraağaç Turizm MYO bünyesinde bulunan kütüphaneden Yüksekokul öğrencilerimiz de yararlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Öğrencilerimizin engellilik durumları, üniversite kayıtları esnasında öğrenci bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu öğrencilerimizin ihtiyaçları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Birimi tarafından karşılanmaktadır. Fakat birim web sayfası yapım aşamasındadır. Yüksekokulumuzda ise engelli öğrenciler için asansör, sarı çizgi işaretleme ve braille alfabeli yönlendirme levhaları bulunmamaktadır. Programımızda ise kayıtlı engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi : 3

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuzun bünyesinde açık olarak hizmet veren bir adet voleybol, bir adet basketbol, bir adet futbol sahamız mevcuttur. Mevcut sahalarımızda bölümler arası ve okullar arası spor müsabakaları ve turnuvalar yapılmaktadır. Öğrencilerimizin boş zamanlarını yararlı faaliyetlerle değerlendirebilmeleri,

sosyal ve bedensel aktivitelerini geliştirebilmeleri, beden ve ruh sağlığını geliştirip koruyabilmeleri açısından sportif faaliyetlere önem vermektedir. Bu amaca yönelik olarak; futbol, voleybol, basketbol, satranç turnuvaları ve doğa yürüyüşleri düzenlenmekte ve kamplar kurulmaktadır. İstekli öğrencilerimizden oluşturulan öğrenci kulüpleri kurularak ilgi duydukları alanlarda kendilerini geliştirmek amacıyla tiyatro, folklor ve müzik çalışmaları yapılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Programımızda, öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri “ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi”nde belirlenen şekilde yapılmaktadır (**Kanıt-1**). Yükseköğretimde ve programımızda tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreci tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın izni ile ilan edilen kadrolara öğretim üyesi atamaları, 2547 Sayılı Kanun’un 23., 25. ve 26. maddeleri ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan “ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi”nde belirtilen kriterler esas alınarak yapılmaktadır. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.1.

Kanıt-1: ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi
<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-07012021.pdf>

h t t p s ://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtamaKriterleri/isparta-uygulamali-bilimler-kriter-24022022.pdf

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programımız kadrosunda tam zamanlı görev alan üç akademik personel çalışmaktadır. Akademisyenlerimizden biri Dr. Öğretim Üyesi, ikisi ise Öğretim Görevlisi unvanına sahiptir. Temel alanları sağlık yönetim, sağlık idaresi, sağlık kurumları işletmeciliği, yönetim ve organizasyon olan personellerimiz yetkinliklerini lisansüstü eğitimleriyle desteklemektedir. Aynı zamanda Ar-ge başlığında detaylı bir biçimde verilmiş olan akademik çalışmalarla yetkinliklerini desteklemektedirler.

Katıldıkları kongre, sempozyum, çalıştay ve eğitimlere ilişkin bilgiler de ar-ge başlığında verilmiştir. Bu akademik etkinlikler öğretim elemanlarının alana ilişkin bilgi ve becerilerini destekler niteliktedir. Çizelge 8’de bölümde aktif görev yapan öğretim elemanlarının sektörel ve programdaki deneyim süreleri verilmiştir. Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılapları, İngilizce dersleri için Üniversite Rektörlüğünce görevlendirmeler yapılmaktadır.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta	
Fatma Nur	Öğr.	TZ	Öğr.Gör.	Süleyman	7 Yıl	6 Yıl	7 Yıl			

KARACA	Gör.			Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (YL)- 2016						
Feyzanur Alkan	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (DR)- 2020	7 Yıl	10Yıl	7 Yıl			
Çağdaş Türkoğlu	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (YL)- 2016	9 Yıl	6 Yıl	7 Yıl			

Çizelge 9'da ise program kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının son iki dönemde aktif girdikleri derslere dair örnekler verilmiştir.

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Fatma Nur Karaca	TZ	ISY-3150/İşletme Yönetiminde İnsan Kaynakları Yönetimi/Bahar/2023-2024 SKI-3110/Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Akreditasyon/ Bahar/2023-2024 SKI-3157/Sağlık Sosyolojisi/ Bahar/2023-2024 SKI-3159/Sağlık Sigortacılığı ve Geri Ödeme Yöntemleri/ Bahar/2023-2024 ISY-3115/Halkla İlişkiler ve İletişim/Güz/2024-2025 SKI-3113/Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ve İletişim/ Güz/2024-2025 SKI-3203/Sağlık Mevzuatı/ Güz/2024-2025 SKI-3213/Hastane Yönetimi ve Organizasyonu II/ Güz/2024-2025 SKI-3257/Sağlık Sosyolojisi/ Güz/2024-2025			

Feyzanur Alkan	TZ	2023-2024 Bahar Dönemi Doğum İzni SKI-3111 Tıbbi Terminoloji/Güz/2024- 2025 SKI-3115 Hastalıklar Bilgisi/Güz/2024- 2025			
----------------	----	---	--	--	--

Çağdaş Türkoğlu	TZ	ISY-3110/Araştırma Yöntemleri ve Seminer/Bahar/2023-2024 MYO-3020/İşletmede Mesleki Eğitim/ Bahar/2023- 2024 SKI-3106/Hastane Yönetimi ve Organizasyonu I/ Bahar/2023-2024 SKI-3150/Sağlık Turizmi/ Bahar/2023-2024 SKI-3201/ Hastane Yönetimi ve Organizasyonu II/ Bahar/2023-2024 ISY-3113/İstatistik/Güz/2024-2025 ISY-3215/Endüstri 4.0 ve Yapay Zeka/ Güz/2024-2025 MYO-3020 İşletmede mesleki Eğitim/ Güz/2024-2025 SKI-3107/Tıbbi İstatistik/ Güz/2024-2025			
-----------------	----	--	--	--	--

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekli olduğunda satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Yüksekokulumuzda ve programımızda, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri desteklenmekte, öğretim üyelerinin TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansları seviyesinde de proje önermeleri teşvik edilmektedir. Yüksekokulumuz, ödül yönergesi bulunmamaktadır. Üniversitemiz, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerini belirleyerek bilgilendirme dokümanı olarak yayınlamıştır (**Kanıt-1**). Başvurular, Üniversitemizin Akademik Teşvik Yönetim Sistemine giriş yapılarak çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeler bu sisteme yüklenmektedir (**Kanıt-2**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

B.4.3. Kanıt-1 : [Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi](https://www.isparta.edu.tr/akademiktesfikdokuman/Akademik-tesvik-rehberi.pdf)

(<https://www.isparta.edu.tr/akademiktesfikdokuman/Akademik-tesvik-rehberi.pdf>)

B.4.3. Kanıt-2 : ISUBÜ Akademik Teşvik Yönetim Sistemi <https://ats.isparta.edu.tr/>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Proje, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Programda öğretim elemanlarının yürüttüğü araştırma ve projeler Sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin üçüncüsü olan Sağlık ve Kaliteli Yaşam hedefine hizmet etmektedir. Program öğretim elemanları araştırmalar için kurumun fiziki alt yapısından yararlanabilmektedir. Programın herhangi bir mali kaynağı yoktur.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Öğretim elemanları araştırma süreçlerini bilim alanlarına göre bireysel bir şekilde yürütmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Program, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanakları mevcut değildir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programda doktora derecesine sahip 1 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızdan biri Sağlık Kuruları Yönetimi alanında doktora derecesine sahiptir. Öğretim elemanları uzmanlık alanları doğrultusunda araştırmalar yapmaktadır. Öğretim elemanları araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere uzmanlık alanlarına ilişkin bilimsel faaliyetlere katılmaktadır (Tablo).

Tablo. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Faaliyetlere Katılım Sayısı

Bilimsel Faaliyet Türü	Katılım Sayısı
Kongre	3
Toplam	3

Olgunluk Düzeyi 3 - Programın öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik bilimsel faaliyetlere katılmaktadır.

C.2.1. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma faaliyetleri verilere dayalı bir şekilde periyodik olarak ölçmekte ve değerlendirmektedir. Programdaki öğretim elemanlarının toplam araştırma performans sayıları Tablo'da verilmiştir.

Tablo. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Performans Sayısı

Araştırma Performans Türü	Sayı
Proje	1
SSCI-SCI ve SCI-Exp Tarafından Taranan Dergilerde Yayın	3
Hakemli Dergilerde Yayınlanan Yayın	1
Uluslararası Yayınnevlerinde Kitap Bölümü	8
Toplam	13

Kanıtlar

C.3. Kanıt: YÖK AKADEMİK-
<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthorArticle.jsp>

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Programlar her yılın sonunda öğretim elemanlarından akademik çalışmalarına yönelik olarak faaliyet raporu istemekte ve bu raporları değerlendirerek meslek yüksekokulu yönetimine sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3- Program araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1. Kanıt:1- Birim Faaliyet Raporu 2023
<file:///C:/Users/neyze/Downloads/2023-birim-faaliyet-raporu-08012024.pdf>

C.3.1. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Her yılın sonunda öğretim elemanlarından toplanan akademik faaliyet raporlarını yıl bazında izleyerek değerlendirmektedir. Öğretim elemanlarının akademik çalışmalara yönlendirilmesi amacıyla birtakım tavsiyelerde ve önerilerde bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3- Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetmektedir. Bölüm/programımız bu

çerçevede sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmekte ve planlamalarına toplumsal katkı odağını entegre etmeye çalışmaktadır. Böylece üniversite, kamu kurumları ve/veya özel kuruluşlar, öğrenciler ve toplum arasında organik bir bağın kurulması da sağlanmakta ve buna yönelik çalışmalar yapmayı planlamaktadır. Bu bağlamda bölümümüz/programımız akademik personel ve öğrenciler başta olmak üzere insan kaynağı ve fiziki kaynaklarını bölüm/program içerisindeki toplumsal katkı odaklı faaliyetler için en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz/Programımız toplumsal katkı kapsamında konferans, seminer ve toplumsal farkındalık faaliyetleri yürütmeyi amaçlamaktadır. Buna yönelik faaliyet çalışmalarını ileriki zaman süreci hayata geçirecektir. Bu faaliyetler kapsamında sağlık kurumları işletmeciliği bölümü öğrencilerine ve hastalara, sağlık personellerine yönelik yönetim ve organizasyon alanıyla ilgili bilinç, farkındalık geliştirmek ve çözümler ortaya koymak hedeflenmektedir.

Söz konusu hedefler doğrultusunda bölümümüz/programımız, eğitim-öğretim planlarını ve etkinliklerini bu yönde organize edecektir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz/programımız bünyesinde toplumsal katkı alanında düzenlenen konferans, seminer ve sosyal sorumluluk projeleri meslek yüksekokulumuz, bölümümüz/programımız, öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin yeterliliklerine ek olarak meslek yüksekokulumuzun bulunduğu ilçe ve ilçedeki dış paydaşların imkânları ve yeterlilikleri de gözetilerek planlanmaktadır. Bitirme Projesi, dersi kapsamında yapılan projeler, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından dersi alan öğrenci sayısına paralel olarak ilgili yarıyılın ilk haftasında öğrenciler ile birlikte planlanmaktadır. Ders kapsamında, konuların belirlenmesinden planlamaların yapılması ve uygulaması aşaması dâhil tüm süreçler ilgili dersin öğretim elemanı danışmanlığında öğrenci grupları ile iş birliği hâlinde sürdürülmektedir. Ders kapsamında tasarlanan her bir sosyal sorumluluk projesi, projenin konusuyla ilgili olan iç ve dış paydaşlarla ön görüşmeler ve resmî yazışmalar yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Toplumsal katkı sağlamak amacıyla planlanan konferanslar/seminerler/projeler/faaliyetler, katılımcıların ve paydaşların rol ve sorumluluklarının gözetilmesi amacıyla bölüm/programımız dahilinde kısa süre içerisinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Düzenlenecek olan etkinlikler hiyerarşik düzen içinde resmî yazışmalarla yapılacaktır. Yine her bir etkinlik için afiş/broşür gibi tanıtım unsurları hazırlanarak formal ve informal iletişim kanallarıyla etkinlik duyuruları yapılmış ve etkinliğin topluma yaygınlaştırılması ve görünürlüğünün artırılması sağlanmıştır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümü öğrencilerine “Mesleki Uygulama” dersi kapsamında sektör ve öğrenci buluşmaları adı altında konferanslar yapılmış olup öğrencilerin sağlık alanında bilgi edinmeleri planlanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Bölümümüz/Programımız bünyesinde gerçekleştirilmesi amaçlanan toplumsal katkı projeleri ve etkinlikleri periyodik olarak izlenmesi planlanmaktadır. Birim genelindeki tüm bölüm ve programlarda her yarıyıl başında etkinlik planlamaları yapılmakta ve bildirilmesi amaçlanmaktadır. İlgili yarıyıl sonunda yapılan akademik kurul toplantılarında da planlanan bu etkinliklerin izleme ve değerlendirilmesi gündem maddelerinden biri olarak ele alınıp takibinin yapılması hedeflemektedir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2017-2018 eğitim-öğretim yılında aktif öğrenci alımına başlayan Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, yüksekokulumuz bünyesinde bulunan yönetim ve organizasyon bölümünden bir tanesidir. Yüksekokulumuza en yüksek puanlarla öğrenci alımı gerçekleştiren bölümlerden birisi olan Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı eğitim sonu mezuniyet koşulları, atama şartları gibi nedenlerde gün geçtikçe daha dikkat çeken ve popüler bir bölüm haline gelmektedir. Öğrencilerin uygulama imkanlarıyla deneyimlerinin artırılarak sahaya kazandırılması programın önemli çıktılarından birisidir.

Bir ğretim yesi, iki ğretim görevlisi ile aktif eğitim-ğretim sürecine devam eden program eğitim olanaklarının iyileştirilmesi adına saha çalışmalarına yönelik olan teknik gezilerin desteklenmesi gerekmektedir.