

ROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Doç. Dr. Mehmet KAPLAN (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Fatma Nur KARACA (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Çağdaş TÜRKOĞLU (Üye)

Isparta, 2025

ÖZET

Öz değerlendirme formu, bireyin veya bir kurumun kendi performansını, yeteneklerini, güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirmek amacıyla kullanılan bir araçtır. Bu form, kişinin veya kurumun hedeflerine ulaşma sürecini anlamasına, gelişme alanlarını belirlemesine ve stratejik planlamalar yapmasına yardımcı olur. Bu öz değerlendirme raporunda programımızda PUKÖ döngüsüne yer verilmiş olup, ilgili süreçler kanıtlarıyla paylaşılmıştır.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı bölüm başkanı ve öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç. Dr. Mehmet KAPLAN	2464114544	mehmetkaplan@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Feyzanur ALKAN	2464114544	feyzanuralkan@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Fatma Nur KARACA	2464114544	fatmapolat@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Çağdaş TÜRKOĞLU	2464114544	cagdasturkoglu@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu Asil Kale Mah. 131. Konya Cad. No:50/A 32800 Şarkikaraağaç / ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı 2017 yılında hem birinci öğretim hem de ikinci öğretim olmak üzere öğrenci alımına başlamıştır. 2018 yılından itibaren ikinci öğretim programının sonlandırılmasıyla birinci öğretim ile halen öğrenci alımına devam etmektedir. Toplam kontenjanı 30 genel, 34 yaş üzeri kadın kontenjanı da 2 olmak üzere toplam 32'dir. Kayıtlı öğrenci sayısı 200 tür. Programda bir bölüm başkanı ve 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. YÖK Atlas istatistiklerinden hareketle 2025 yılı itibariyle toplamda tercih eden aday sayısı 31 dir. 2021 yılında kontenjan doluluğu yaşanmazken 2022, 2023, 2024 ve 2025 yılları itibariyle ilk yerleşme oranı %100'dür.

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Genel Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı	Giriş Başarı Sırası	Yerleştirme puan türü
			En düşük	En düşük	
2025	30	31	265,87	282,54	TYT
2024	80	81	245,12	1.736.910	TYT
2023	82	69	232,32	1.934.025	TYT
2022	82	69	219,53	2.171.373	TYT
2021	82	23	Dolmadı	1.603.787	TYT
2020	82	82	203,99	1,521,000	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025	0	0	0	0
2024	0	0	0	0
2023	0	0	0	0
2022	0	0	0	0
2021	0	0	0	0
2020	1	0	0	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Yatay geçiş için başvuran öğrencilerden istenilen belgeler, puanlar veya diğer gereklilikler belirlenir. Bu, öğrencilerin uygunluğunu değerlendirmek amacıyla yapılır. Hedeflenen bölümdeki kontenjan durumu göz önüne alınarak, yatay geçiş başvurularının kabul edileceği öğrenci sayısı belirlenir. Başvuran öğrencilerin geçiş yapmak istedikleri kurumda aldıkları dersler ile hedeflenen kurumun programındaki derslere denklik sağlanıp sağlanamayacağı değerlendirilir. Denklik sağlanabilirse, öğrencinin hangi derslerden muaf tutulacağı belirlenir. Başvuru süreci, belgelerin teslim edilme tarihleri, mülakat günleri gibi önemli zaman çizelgeleri belirlenir. Başvuruların nasıl değerlendirileceği, kabul edilen ve reddedilen öğrencilere ilişkin politikalar açıklanır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Programın öğrencilere sağlık kurumları işletmeciliği konusunda kaliteli bir eğitim sağlamak, öğrencilere etik değerlere ve mesleki sorumluluklara önem vererek sağlık sektöründe etik standartlara uygun bir şekilde hizmet etme bilinci kazandırmak, Sağlık sektöründeki güncel gelişmeleri takip etme, inovasyonu teşvik etme ve öğrencilere araştırma yapma becerisi kazandırmaktır.

Vizyon: Sağlık kurumları işletmeciliği alanında uluslararası standartlarda eğitim sağlayarak,

öğrencileri küresel sağlık yönetimi konusunda hazırlamak, öğrencilere liderlik becerilerini geliştirme

fırsatı sunarak, sağlık sektöründeki yönetici kadroların mükemmeliyetini desteklemek, teknolojik gelişmeleri ve inovasyonu yakından takip ederek, öğrencilere bu alanlarda yetkinlik kazandırmaktır.

Temel Değerler: Sağlık hizmetleri yönetimi alanında çalışan profesyonellerin etik prensiplere uygun davranışlar sergilemelerini teşvik etmek, öğrencilere sağlık hizmetlerinde kalite yönetimi ve güvenlik prensipleri üzerine odaklanmak, sürekli öğrenme ve gelişim kültürünü benimsemeyi ve sağlık sektöründeki yeniliklere açık olmaktır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılacaktır.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Sağlık kurumları işletmeciliği programı, temel yönetim yaklaşımı olarak insan odaklı olmayı benimsemekle birlikte bu yaklaşımın gereği olarak yönetim süreçlerinde katılımcılığı, şeffaflığı ve hesap verebilirliği temel ilke edinmiştir. Diğer taraftan insani değerlerle sahip nitelikli bir öğretim ile yenilikçilik ve girişimcilik odaklı araştırma yapan bir program olmayı hedeflemektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. (A.1.1.2.) Sağlık kurumları işletmeciliği programı da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir. Programın yönetim sistemiatiği 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince oluşturulmuştur. (A.1.1.1.) Kurum organları; Müdür, Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve bölüm sekreteridir. Yüksekokul yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “organizasyon şeması” yüksekokul web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve hükümleri gereğince tespit edilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Planlamada birim yönetimi, akademik, idari personel ve öğrenciler arasında etkin bir iletişim ağının kurulması amaçlanmaktadır. Yüksekokul yönetimi ve yönetim kurulları aracılığıyla birim içinde doğal bir liderlik rolü üstlenir. Bu kapsamda iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesine yönelik iş akışları planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda görevli müdür, bölüm başkanları, akademik personel, genel sekreter ve idari personelin görev tanımları hazırlanmış bu işlerle sorumlu ve yetkili kişiler belirlenerek ve görev tanımları hazırlanarak okulumuzun web sayfasında yayınlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İş akış planları, organizasyon şeması ve yönetim organları sorumlu ve yetkili kişilerce güncelliği kontrol edilmekte ve düzenlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Geçmiş yıllarda oluşan aksaklıkların giderilmesi amacıyla yönetim organlarınca programın idari işleyişine ilişkin mevzuat takibi yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Her akademik yılda; Güz ve Bahar Eğitim ve Öğretim dönemleri için ayrı ayrı olmak üzere, dönem başı ve sonunda Yüksekokul akademik kurul toplantısı, yine dönem içinde bölüm akademik kurulları toplanmakta olup eğitim ve öğretim ilgili konular detaylı olarak değerlendirilmektedir (A.1.1.4)

Olgunluk Düzeyi 3 (Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir).

Kanıtlar

(A.1.1.1.) [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

(A.1.1.2.) [Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokul web sayfası](#)

(A.1.1.3) [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

(A.1.1.4) Akademik Kurul Toplantıları

A.1.2. Liderlik

Sağlık kurumları işletmeciliği programı, yükseköğretim ekosistemindeki değişimi, belirsizliği ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yüksek düzeyde sahiplenme ve motivasyona sahiptir. Bu süreçler liderlik yöntemleriyle yönetilmektedir. Birimimiz bir liderlik anlayışı ve uyum kültürü oluşturmuştur. Programımız, değer ve hedefleri ile tutarlı stratejilerin yanı sıra güç paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonları ve baskıları etkin ve dengeli bir şekilde yönetir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı kurulur. Birim yöneticileri ve süreç liderleri, organizasyon içerisinde kalite güvence bilincinin, sahiplenilmesinin ve kalite güvence sistemlerinin kurulmasına öncülük eder. Organizasyon şemasında da görüldüğü gibi birimin tüm departmanlarında liderlik yaklaşımı ve koordinasyon kültürü oluşturulmuştur (A1.2.1).

Planlama Faaliyetleri

Birim yönetimi ile akademik, idari personel ve öğrenciler arasında etkin bir iletişim ağının oluşturulması için tüm planlamalar yapılmıştır. Birimde doğal bir liderlik rolü üstlenen Yüksekokul yönetimi yetki paylaşımını komisyon ve kurullar aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda iş ve işlemlerin yürütülmesi için iş akış süreçleri planlanmıştır (A.1.2.2).

Uygulama Faaliyetleri

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve görev tanımları, iş akış süreçleri bellidir ve birimin web sitesinde ilan edilmiştir. Bu görev tanımları ilgili görevli personel tarafından benimsenmiş olup uygulamalara yansımaktadır (A1.2.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

İş akış planları, organizasyon şeması ve yönetim organları sorumlu ve yetkili kişilerce güncelliği kontrol edilmekte ve düzenlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Veri analitiği ve raporlama araçları kullanarak süreç performansı izlenmesi hedeflenmektedir.

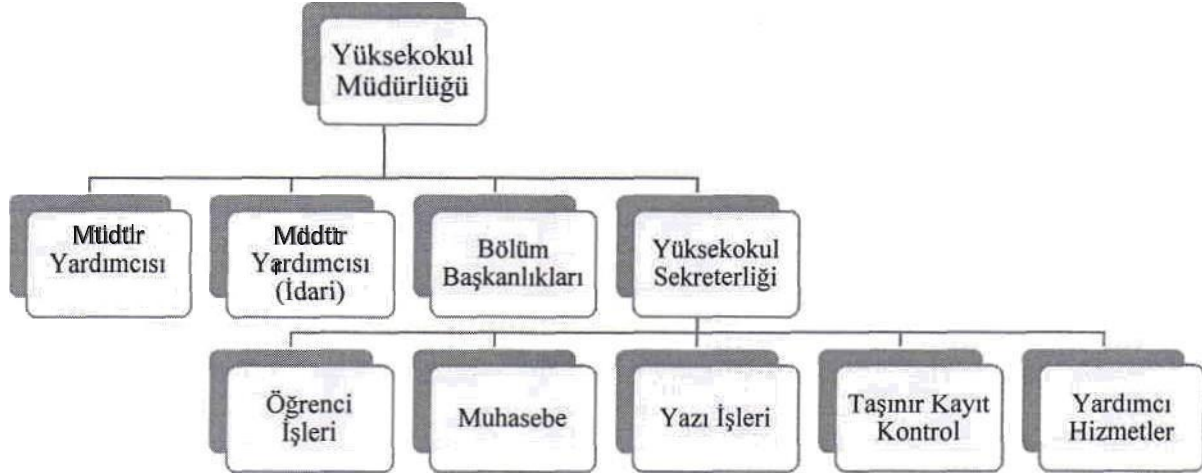
Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci bilgi sistemi üzerinden “Akademik Personel Memnuniyet Anketleri”, “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” her yıl düzenli olarak yapılmakta ve birim bazlı olarak paylaşılmaktadır (A1.2.3).

Olgunluk Düzeyi: 4 (Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar

A1.2.1). Organizasyon Şeması



(A.1.2.2.) [Sarkikaraağaç Meslek Yüksekokul web sayfası](#)

(A.1.2.3.) [Memnuniyet anketleri](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Program, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Bu doğrultuda, Yüksekokulda, idari ve akademik personelin beklenti ve memnuniyetleri Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Akademik Personel Memnuniyet Anketi aracılığıyla takip edilmektedir (A.1.3.1.).

Planlama Faaliyetleri

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere yönetim yaklaşımı bulunmaktadır. (A.1.3.2)

Uygulama Faaliyetleri

Programda, öğrencilerin eğitim seviyesini ve niteliğini yükseltmek, Üniversite-sektör iş birliği çerçevesinde eğitim sisteminde yeni düzenlemeler yapmak, sektörün beklenti ve taleplerine istinaden istihdam odaklı bir eğitim-öğretim amacıyla yapılan düzenleme ile eğitim-öğretimin 3 döneminin okulda ders, 1 döneminin işletmelerde uygulamalı olarak alınmasını öngören 3+1 Uygulamalı Eğitim Modelini uygulanmaktadır (A.1.3.3.)

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşyeri eğitimi uygulamaları denetimler ile gerçekleştirilmektedir. Bunlar sorumlu öğretim elemanlarının denetimi ile gerçekleştirilmekte ve kontrol edilmektedir (A.1.3.4)

Önlem Alma Faaliyetleri

Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları (3308) çerçevesinde mesleki eğitim açısından gerekli önlemler alınmakta ve yeniden değerlendirilmektedir (A.1.3.5)

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim Danışma Kurulu belirlenmiş olup, ilgili çalışmalar değerlendirilmektedir (A.1.3.6).

Olgunluk Düzeyi 4 (Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır).

Kanıtlar

(A.1.3.1.) [Memnuniyet Anketleri](#)

(A.1.3.2.) [Akademik Takvim](#)

(A.1.3.3.) [İşyeri Eğitim Modeli](#)

(A.1.3.4.) [Sorumlu Öğretim Elemanı Denetim Formu](#)

(A.1.3.5) [Meslek Eğitim Kanunu \(3308\)](#)

(A.1.3.6) [Birim Danışma Kurulu](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Programda, kalite çalışmaları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Politikası ve Stratejik planlarına uygun olarak yürütülmektedir. İç kalite güvencesi sistemi programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bir takvim yılında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir (1.4.1)

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Üniversitemizin “Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi” (A.1.4.2.) kapsamında Yüksekokulumuzda akademik ve idari personelden oluşan bir Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Kalite komisyonu yüksekokulun kalite güvence sisteminin takibi ve işletilmesi için belirli periyotlarda kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla çalışmalarını yürütmektedir. Gerekğinde idari personelden (öğrenci işleri, personel birimi ve mali birim) destek almaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İç kalite güvencesi mekanizmalarında kullanılacak olan formlar ve işleyişler, üniversitemiz kalite bilgi yönetim sisteminden yararlanılmaktadır (A.1.4.3).

Önlem Alma Faaliyetleri

Birim Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilecek olan yerinde denetimler ve görüşler aracılığıyla ilgili personelin yetki ve sorumlulukları gözden geçirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yüksekokulumuzda bulunan Birim Kalite Yönetimi aracılığıyla iç kalite güvencesi mekanizmaları işletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 (İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.)

Kanıtlar

(1.4.1). [Birim Stratejik Planı](#)

(1.4.2) [Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi](#)

(1.4.3) [Kalite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

(1.4.4) [Birim Kalite Yönetimi](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuz tarafından kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Bu kapsamda birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Bu bağlamda; duyurular, haberler ve etkinlikler vb. bilgilendirmeler birim tarafından görevlendirilmiş ilgili personeller tarafından kaynağından güncelliği, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilerek kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (A.1.5.1).

Planlama Faaliyetleri

İç ve dış paydaşlar ile toplantılar planlanmakta ve bunlar yıllık belli periyotlarla yapılmaktadır (A.1.5.2).

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuza ait haberler ve duyurular bölümünün yanı sıra, birim faaliyet raporları web sayfamızda yer almaktadır. Tüm akademik personel ve genel sekreterinden oluşan akademik kurul, en az yılda iki kez toplanmaktadır. Birimimizle ilgili en üst karar verme organı olan yönetim kurulunda, o dönem yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır (A.1.5.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim faaliyet raporları, geçmiş yılların raporları ile karşılaştırılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Geçmiş faaliyet raporları kurumsal yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Değerlendirilen raporlarda dikkat çeken farklılıklar değerlendirilmekte ve önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Web sitesinin dışında sosyal medya hesapları ile de kamuoyu bilgilendirilmektedir (A1.5.4).

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar

(A.1.5.1) [Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

(A.1.5.2) [Birim Faaliyet Raporu](#)

(A.1.5.3) [Kurumsal Yönetim](#)

(A.1.5.4) [Birim Instagram Kanalı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuzun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu hususlar Yüksekokulumuz çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, birimimize özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde stratejik yönetimin bir parçası olarak kalite güvence sistemi yönergesi mevcuttur (A.2.1.1) Üniversitemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda bu politikaları hayata geçirmek üzere oluşturduğu stratejiler, değerlendirmeler ve sonuçlar düzenli olarak Üniversitemizin web sayfasında paylaşılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Her yıl Meslek Yüksekokulumuz tarafından hazırlanan ve yayınlanan faaliyet raporlarında ve Üniversite yıllık faaliyet raporları içerisinde birimizin misyon ve vizyonu yer almaktadır (A.2.1.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Misyon, vizyon ve politikalar programın işleyiş çerçevesinde değerlendirilmekte olup dönemsel olarak izlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Vizyonun başarısını ölçmek ve takip etmek için belirli hedefler ve performans göstergeleri belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Belirlenen misyon ve vizyon hem Birim faaliyet raporunda hem de Birim web sitesinde kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3: (Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır).

Kanıtlar

(A.2.1.1) [Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi](#)

(A.2.1.2) [Birim Faaliyet Raporu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Programda, hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, ülkemizin ve bölgemizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimimizin bağlı olduğu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin stratejik amaç ve hedefleri 2021-2025 Stratejik Plan raporu çerçevesinde düzenlenmektedir (A.2.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimize sunmuş olduğumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini çağın ihtiyaçları doğrultusunda sürekli iyileştirerek; öğrencilerimizi, bilgiye hakim, pratikte hünerli, evrensel standartlarda mesleki yeterliliğe sahip meslek elemanları ve teknikerler kazandırmaktır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Misyon, vizyon ve politikalar programın işleyiş çerçevesinde değerlendirilmekte olup dönemsel olarak izlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programdaki derslerin öğrenim çıktıları ve dersin program yeterlilikleri program ve yüksekokulun misyon ve vizyona uygun olarak değerlendirilmektedir (A.2.2.2).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin stratejik amaç ve hedefleri 2021-2025 Stratejik Plan raporu referans olarak kullanılmaktadır (A.2.2.1).

Olgunluk Düzeyi: 3 (Bölümün/ Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.)

Kanıtlar

(A.2.2.1) [Stratejik Plan](#)

(A.2.2.2) [Misyon ve Vizyon](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları Üniversitemizin Strateji Daire Başkanlığı tarafından kurumsal Performans Programı olarak yıllık olarak yayınlanmaktadır (A.2.3.1).

Planlama Faaliyetleri

Programının performansı, yıllık olarak hazırlanan “Faaliyet Raporu” ile değerlendirilmektedir (A.2.3.2) Okulumuzun ilgili kurullarında (Akademik kurul, yönetim kurulu ve yükseköğretim kurulu vb.) planlama faaliyetleri yapılırken akademik ve idari personelin performansını olumlu yönde etkileyecek kararlar alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemizin stratejik planları doğrultusunda tanımlanmış performans göstergeleri dikkate alınarak akademik yükselme ve atanma ölçütleri karşılanırken sunulan tüm bilimsel çalışmalar birer gösterge olarak görülebilir. Ayrıca üyelerin tüm çalışmalarına akademik veri yönetim sistemi (YÖK Akademik) üzerinden ulaşılabilir (A.2.3.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Performans göstergeleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden incelenmektedir (A.2.3.4).

Önlem Alma Faaliyetleri

Tüm çalışmalara akademik veri yönetim sistemi (YÖK Akademik) üzerinden ulaşarak önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla performans yönetimi gerçekleştirilmektedir. (A.2.3.5).

Olgunluk Düzeyi 3 (Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir).

Kanıtlar

(A.2.3.1) [Performans Programı](#)

(A.2.3.2) [Yıllık Faaliyet Raporu](#)

(A.2.3.3) [YÖK Akademik](#)

(A.2.3.4) [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

(A.2.3.5) [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Programımız, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistem oluşturmuştur.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından özgün olarak geliştirilen sistemlerle yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programın içeriği, bilgi yönetimi sistemleri konularını kapsayan modüller ve dersler ile belirlenmiştir. Temel kavramlar, teknolojik gelişmeler, sektör uygulamaları gibi konular ele alınmıştır. İlgili içerikler paylaşılarak planlama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (A3.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bilgi Sistemleri güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bilgi yönetim sisteminde oluşabilecek aksaklıklar ilgili daire başkanlıkları tarafından giderilmektedir. Programımızda ilgili kontrol etme süreçleri öğretim elemanının bilgi sistemi aracılığıyla sağlanmaktadır (A.3.3.4).

Önlem Alma Faaliyetleri

AKTS ve öğrenci bilgi sistemlerinde meydana gelebilecek olan sorunların tespit edilebilmesi ve gelecekte karşılaşılabilecek benzer sorunların ortadan kaldırılması amacıyla programımızda öğrenci-öğretim elemanı işbirliği çerçevesinde geri dönüşler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerin detaylı bir iletişim kurabilmesi amacıyla üniversite elektronik posta sistemi kullanılarak iletişim ve çözüm sağlanmaktadır (A.3.3.5).

Olgunluk Düzeyi: 3 (Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir).

Kanıtlar

(A.3.3.1) [Ders İçerikleri](#)

(A.3.3.2) [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

(A.3.3.3) [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)

(A.3.3.4) [Öğretim Elemanı Bilgi Sistemi](#)

(A.3.3.5) [Elektronik Posta](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Programımızda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Personel daire başkanlığının ilgili yönergeleri doğrultusunda işe alım ve terfi çalışmaları yapılmaktadır. Atama ve terfilere dair personel daire başkanlığının web sitesinde ve Şarkikaraağaç MYO web sitesinde iş akış şemaları mevcuttur (A.3.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda akademik performanslarının değerlendirilmesinde ve izlenmesinde, her yıl öğrencilere yönelik OBS sistemi üzerinden yapılan memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır (A.3.2.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

OBS üzerinden yapılan anketler ilgili paket programlarıyla değerlendirilmekte ve analiz edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Analiz edilen anket sonuçlarından hareketle programın misyon, vizyon ve temel değerleri ile örtüşmeyen eksik uygulamalar revize edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Her dönem sonunda gerçekleştirilen personel anketleri örnek uygulamalardır.

Olgunluk Düzeyi: 3 (Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir).

Kanıtlar

(A.3.2.1) [İş Akış Süreçleri](#)

(A.3.2.2) [Öğretim Elemanı Anketleri](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Programımızda süreç yönetimi, genel olarak eğitim süreçlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yönetmeyi amaçlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Program öğretim elemanının Eğitim-Öğretim süreci başta olmak üzere süreçler hakkında bilgi almalarına yönelik olarak düzenli olarak Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantısı düzenlenmektedir. Birim öğrencilerinin Eğitim-Öğretim süreci başta olmak üzere süreçler hakkında bilgi almalarına yönelik olarak ise Güz ve Bahar dönemleri başlangıcında her bölüm ve program özelinde Oryantasyon Programları düzenlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Süreçlere ilişkin iş akış şemaları ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Tüm bu iş akış şemaları paydaşlar ve kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılacak üzere Üniversite Kalite Koordinatörlüğü Dokümantasyon Sayfasına entegre olacak bir şekilde Birim web sayfasının kalite çalışmaları başlığı altında programlanmıştır. (A.3.4.1).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencilere akademik ve kariyer danışmanlığı sağlanmakta olup, program hedefleri ile uygun olup olmadığı değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim öğretim alanında özellikle uzaktan eğitimin verildiği dönemlerde programımızda uzaktan eğitim metodu ile verilen dersler Adobe connect programı üzerinde kayıt altına alınmış ve bu kayıtlar bilgi işlem daire başkanlığı veri tabanında depolanmıştır (A.3.4.2).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Eğitim öğretim sürecinde uzaktan eğitim yöntemi ile gerçekleştirilen dersler kayıt altında saklanmıştır (A.3.4.2).

Olgunluk Düzeyi 2: (Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır).

Kanıtlar

(A.3.4.2) [Birim Kalite Çalışmaları](#)

(A.3.4.3) [Uzaktan Eğitim Ders Kayıtları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Programımızda iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları programda tanımlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşlerinin sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İç paydaşlar: Akademik ve idari personel, öğrenciler

Dış paydaşlar: Mezunlar, YÖK, ve SEDAK

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde, yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu oluşturularak, akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcileri kalite güvence sistemine dâhil edilmiştir (A.4.1.1.)

Uygulama Faaliyetleri

İç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz, Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüş ve önerilerini öğrenci memnuniyet anketi ile bildirebilmektedir (A.4.1.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızda akademik performanslarının değerlendirilmesinde ve izlenmesinde, her yıl öğrencilere yönelik OBS sistemi üzerinden yapılan memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır (A.4.1.3).

Önlem Alma Faaliyetleri

OBS üzerinden yapılan anketler ilgili paket programlarıyla değerlendirilmekte ve analiz edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızın önemli paydaşlarından olan öğrencilerimizin görüşleri kurumumuz açısından oldukça önemlidir. Öğrencilerden alınan görüş ve öneriler yardımıyla, kurumdaki eksiklikler belirlenip, bu eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar daha aktif olarak yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilerin doğru ve hızlı bilgi alabilmesi amacıyla sosyal medya hesapları kurulmuştur. Bu hesaplar vasıtasıyla

öğrencilerimizi ilgilendiren duyurular, ders seçimi ile ilgili bilgiler ve kurum içindeki haberler paylaşılmaktadır (A.4.1.4).

Olgunluk Düzeyi 3 (Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır).

Kanıtlar

(A.4.1.1)

ŞARKIKARAAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM ERASMUS KOORDİNATÖRÜ	Dr.Öğr.Üyesi Emine AŞIK CANBAZ
BİRİM MEYOK (GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ) KOORDİNATÖRÜ	Dr.Öğr.Üyesi Emine AŞIK CANBAZ
BİRİM MEYOK (VETERİNERLİK BÖLÜMÜ) KOORDİNATÖRÜ	Dr.Öğr.Üyesi Ayşe KOCABIYIK
KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Öğr.Gör.Dr. Taner SARIOĞLU
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYON BAŞKANI	Öğr.Gör.Dr. Taner SARIOĞLU
TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRÜ	Öğr.Gör.Dr. Buğra ÜNLÜ
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE BİRİM TEMSİLCİSİ	Öğr.Gör. Oğuz Gökhan İNCE
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRÜ	Öğr.Gör. Mustafa ASLAN
KARİYER TEMSİLCİSİ	Öğr.Gör. Fatma Nur KARACA
GÜNEY KARİYER FUARI (GÜNKAF) TEMSİLCİSİ	Öğr.Gör. Fatma Nur KARACA
ENGELLİ ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	Dr.Öğr.Üyesi Feyzanur ALKAN
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİM SORUMLUSU	Öğr.Gör. Selçuk YILMAZ
İÇ DENETİM KOMİSYON BAŞKANI	Öğr.Gör. Selçuk YILMAZ
BİLİM İLETİŞİMİ KOORDİNATÖRÜ	Öğr. Gör. Erhan GÖDE

16.01.2026

Öğr.Gör. Murat Süleyman ÇANKAYA
Yüksekokul Müdürü

(A.4.1.2) [Öğretim Elemanı Anketi](#)

(A.4.1.3) [Öğretim Elemanı Anketleri](#)

(A.4.1.4) [Birim Instagram Kanalı](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri, öğrencilerin deneyimlerini değerlendirmelerine ve kurumun hizmetlerini geliştirmek için bilgi sağlamalarına yönelik önemli bir araçtır.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerinin özelliklerini, daha önceki deneyimlerini anlamak, tatmin düzeylerini ölçmek ve diğer ölçütlerle birlikte performans değerlendirme sürecine veri oluşturmak amacıyla iç paydaşlardan birisi olan öğrencilerin görüşleri alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. İç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz, programımızdaki akademik ve idari süreçle ve aldıkları derslerle ilgili görüş ve önerilerini öğrenci memnuniyet anketi ile bildirebilmektedir (A.4.2.1).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencilerin şikâyet, istek, öneri gibi bildirimlerini almak üzere Yüksekokul iletişim bilgileri Birim web sayfasında İletişim sekmesinin altında sürekli olarak yer almaktadır (A.4.2.2).

Önlem Alma Faaliyetleri

Programımıza gelen öneri, istek ve şikayetler değerlendirilerek önlem alma faaliyetleri uygulamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda öğrenci temsilcileri arasında görüş alışverişinin bulunduğu toplantılar gerçekleştirilmektedir. Yine çağımızın gereklilikleri doğrultusunda öğrenciler ile daha aktif bir şekilde iletişim kurmak ve bildirim almak için birim sosyal medya hesapları oluşturulmuştur (A.4.2.3).

Olgunluk Düzeyi 3 (Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır).

Kanıtlar

(A.4.2.1) [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

(A.4.2.2) [Birim Web Sayfası](#)

(A.4.2.3) [Birim Instagram Kanalı](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun takip sistemi, bir yükseköğretim programının mezunlarının kariyer ve yaşam sonrası başarılarını izlemek, onlarla iletişim kurmak ve programın etkisini değerlendirmek amacıyla kullanılan bir süreçtir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Birimde mezunlara yönelik izleme ve değerlendirme süreci Üniversite Kariyer Merkezi tarafından oluşturulan, Mezun Bilgi Sistemi gibi platformlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (A.4.3.1).

Uygulama Faaliyetleri

Mezun takip sistemi aracılığıyla programımızda kariyer temsilcisi tarafından mezunlar ile iletişime geçilmekte ve geri dönüşler alınmaktadır (A.4.3.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezunlar ile sosyal medya ve diğer interaktif platformlar üzerinden takip etmek, onlarla bağlantı kurmak ve etkileşimde bulunulmakta ve kontrol edilmektedir (A.4.3.3).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bilgi eksikliğini gidermek amacıyla mezunlar ile görüşmeler yapılmakta ve bilgi revize edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Mezun Takip Sistemi ile mezun öğrencilerin çalıştığı iş yerleri öğrenilmekte ya da iş arayışında olduğunu sistemde belirtmektedir (A.4.3.1).

Olgunluk Düzeyi 3: (Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır).

Kanıtlar

(A.4.3.1) [Mezun Takip Sistemi](#)

(A.4.3.2) [Mezun Takibi ve Girişi](#)

(A.4.3.3) [Birim Instagram Kanalı](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Programında uluslararasılaşma, programın küresel ölçekte rekabet edebilir hale getirilmesi, uluslararası öğrencilerin çekilmesi, uluslararası iş birlikleri kurulması ve öğrencilerin kültürel çeşitlilik içinde eğitimini içeren bir dizi stratejiyi kapsar.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimiz, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeye, organizasyonel yapılanmasını oluşturmaya ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmeye çalışmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda uluslararası öğrenci profilini artırma planlamaları sağlanması amaçlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda öğrencilerimizin yurtdışı eğitim deneyimi sağlayabilmek adına Erasmus projelerine katılmaları için bilgi sağlanmaktadır (A.5.1.1).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Erasmus başvurusu yapan öğrencilerin deneyimleri alınmakta ve süreç yönetimi uygulanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Uluslararasılaşma kapsamında gelen ya da giden öğrencilere rehberlik edilerek olası engeller giderilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda, uluslararası süreçlerin yönetimi ISUBU Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan bölümlerdeki ilgili komisyonların koordinatörlerince yürütülmektedir (A.5.1.2), (A.5.1.3.)

Olgunluk Düzeyi 3: (Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir).

Kanıtlar

(A.5.1.1) [Erasmus Koordinatörlüğü](#)

(A.5.1.2) [Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

(A.5.1.3.)

ŞARKIKARAAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM ERASMUS KOORDİNATÖRÜ	Dr.Öğr.Üyesi Emine AŞIK CANBAZ
BİRİM MEYOK (GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ) KOORDİNATÖRÜ	Dr.Öğr.Üyesi Emine AŞIK CANBAZ
BİRİM MEYOK (VETERİNERLİK BÖLÜMÜ) KOORDİNATÖRÜ	Dr.Öğr.Üyesi Ayşe KOCABIYIK
KALİTE KOORDİNATÖRÜ	Öğr.Gör.Dr. Taner SARIOĞLU
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYON BAŞKANI	Öğr.Gör.Dr. Taner SARIOĞLU
TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRÜ	Öğr.Gör.Dr. Buğra ÜNLÜ
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE BİRİM TEMSİLCİSİ	Öğr.Gör. Oğuz Gökhan İNCE
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRÜ	Öğr.Gör. Mustafa ASLAN
KARİYER TEMSİLCİSİ	Öğr.Gör. Fatma Nur KARACA
GÜNEY KARİYER FUARI (GÜNKAF) TEMSİLCİSİ	Öğr.Gör. Fatma Nur KARACA
ENGELLİ ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	Dr.Öğr.Üyesi Feyzanur ALKAN
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİM SORUMLUSU	Öğr.Gör. Selçuk YILMAZ
İÇ DENETİM KOMİSYON BAŞKANI	Öğr.Gör. Selçuk YILMAZ
BİLİM İLETİŞİMİ KOORDİNATÖRÜ	Öğr. Gör. Erhan GÖDE

16.01.2026

Öğr.Gör. Murat Süleyman ÇANKAYA
Yüksekokul Müdürü

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Önlisans
2025	0
2024	1
2023	1
2022	0
2021	0
2020	0

Planlama Faaliyetleri

Programımızda okuyan öğrencilerin uluslararası değişim programlarına teşvik edilme çalışmaları yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

2023 yılı itibari ile mezun olan 1 öğrenci uluslararası değişim programından faydalanmış olup, gelecek yıllar için örnek teşkil etmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Erasmus başvurusu yapan öğrencilerin deneyimleri alınmakta ve süreç yönetimi uygulanmaktadır (A5.3.1); (A.5.3.2).

Önlem Alma Faaliyetleri

Uluslararasılaşma kapsamında gelen ya da giden öğrencilere rehberlik edilerek olası engeller giderilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda bulunan mezun öğrencimizin Romanya ülkesine staj programı faaliyetinde gitmesi mevcut öğrencilerimiz için örnek oluşturmıştır.

Olgunluk Düzeyi 3 (Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır).

Kanıtlar

(A.5.3.1) [Erasmus Koordinatörlüğü](#)

(A.5.3.2) [Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kalite ve standartlara olan gereklilik artmaktadır. Bu durum özellikle giderek karmaşıklaşan toplumsal ve siyasal yapıyla birlikte zorunluluk haline gelmekte, kurumların niteliklerine göre bir kalite sisteminin oluşturulmasını zorunlu kılmaktadır. Bu bölümde genel olarak Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programına ait eğitim-öğretim süreci değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının eğitim-öğretim altyapısı, eğitim öğretim stratejisi ve belirlenen hedeflerle hedeflerin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin ne kadar etkin yürütüldüğü ve eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı kurum ve birim eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmuştur (**Kanıt 1**). Bu amaçlar çerçevesinde ilçede bulunan Hastane ve sağlık birimlerinin desteği ile güçlendirilmesi hedeflenen bölüm ders içerikleri ve program amaçlarıyla öğrencilerine etkin bir öğrenme sağlamayı hedeflemektedir. Programda belirlenen müfredat, sektör gereklilikleri çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerden oluşmaktadır. 2023 yılında müfredat değişikliğine gidilen programda, üniversitemiz 3+1 sistemini destekleyen, ilçenin imkanlarından faydalanabilmeyi amaçlayan bir düzenleme gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 2**)

Müfredatta bulunan ve aktif olan her ders için ders içerikleri ve kazanımları oluşturulmuş, derslerin program çıktılarıyla olan ilişkisi ilgili matrislerle ortaya konulmuştur. Çizelge 5'te Sağlık Kurumları İşletmeciliği programına ait program öğrenme çıktıları verilmiştir.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

NO	Program Yeterlilikleri
1	Hastane, diğer sağlık kuruluşları ve sağlık sisteminin ekonomik ve yönetsel işleyişini kavrama, değerlendirme ve yönlendirebilecek yeterlilikte iktisat, işletme, muhasebe, hukuk ve maliye bilgisine sahip olma
2	Sağlık kuruluşlarının idari, mali, hukuki, teknik ve tıbbi işleyişini anlama, analiz etme ve yönlendirebilme bilgi ve becerisi kazanma
3	Hastane ve diğer sağlık organizasyonlarının yapısını anlama, örgütsel düzeyde analiz etme ve tasarlama
4	Sağlık kuruluşlarında planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetleme gibi temel yönetsel işlevleri kavrama, analiz etme ve uygulama
5	Türkiye’de ve dünyadaki sağlık sistemlerinin temel bileşenlerini, sağlık planlama ve politikalarını kavrama, sağlık sistemine yön veren aktörleri tanıma ve sağlık sektörünü ekonomik ve mali boyutlarıyla değerlendirme, farklı sağlık sistemlerini birbirleriyle Kıyaslama
6	Sağlık sektörünün yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrama
7	Tıbbi terminolojiye hâkim, genel olarak halk sağlığı, epidemiyoloji, çevre sağlığı, iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi sahibi olma
8	Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini sağlık organizasyonlarına uyarlama
9	Liderlik özelliklerine sahip, diğer sağlık profesyonelleriyle iletişim kurabilme ve ekip çalışmasına yatkın olma.
10	Sağlık kurumları işletmeciliği mesleğinin hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarının bilincinde olma
11	Sağlık kurumları işletmeciliği ile ilgili güncel gelişmeleri takip edebilme, toplumsal dönüşümü görebilme ve mesleği ile ilgili kendini geliştirme ve yenileyebilme becerisi kazanma.
12	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe’yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.
13	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilmek

Olgunluk Düzeyi: 2

B.1.1 Kanıt 1- ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Plan
<https://skaraagacmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/78/files/stratejik-plan-03112023.pdf>

B.1.1.1. Kanıt 2 – 2022-2023 3+1 Eğitim Modeline Geçiş Yapılmasına Dair Karar ve Ders Planı kararı aşağıdaki resim ekinde yer almaktadır.

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ŞARKIKARAAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR NO
09.06.2022	37	02

Yüksekokulumuz Yüksekokul Kurulu 09.06.2022 tarihinde Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Şakir Hüseyin AKSÖZ başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almışlardır.

KARAR: 1-) 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı 3+1 Eğitim Modeline Geçiş

Yüksekokulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında 3+1 Eğitim Modeline geçiş yapılmasına ve 3+1 Eğitim Modeli ders planının 2022-2023 Eğitim Öğretim yılından itibaren uygulanmasına Rektörlük oy birliği ile karar verildi.

KARAR: 2-) 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Planları

Yüksekokulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi I. öğretim Programı ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği I. öğretim Programı, Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi I. öğretim Programı, Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık I. ve II. öğretim Programı ders planlarının ekte verildiği şekilde kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Öğr. Gör. Şakir Hüseyin AKSÖZ
Yüksekokul Müdürü

Öğr. Gör. Demet GÖKDERE
Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Berna TURAK KAPLAN
Büro Hiz. ve Sekr. Blm. Bşk.

Öğr. Gör. Emrah GÖDE
Muhasebe ve Vergi Blm. Bşk.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KAPLAN
Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe KOCABIYIK
Veterinerlik Blm. Bşk.

Öğr. Gör. Taner SARIOĞLU
Gıda İşleme Blm. Bşk.

B.1.1. Programın Ders Dağılım Dengesi

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân verilmektedir. Zorunlu derslerle birlikte seçmeli dersler AKTS’leri ile birlikte Yüksekokulumuz web sayfasında duyurulmuş, zorunlu ve seçmeli dersler, ders kodu, ders adı ve kredi ağırlıklarını içerecek şekilde listelenmiştir. Aşağıda programda güncel olarak işlenen müfredata dair plan verilmiştir. Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Programların ders dağılım dengesi Bologna Süreci kapsamında seçmeli ders oranı en az %25 olacak şekilde uygulanmaktadır (**Kanıt 1**).

Programlara yönelik derslerin içerikleri Yüksekokul web sayfasında bulunmaktadır (Kanıt). Ders programları yine Yüksekokul web sayfasından ilan edilmektedir (**Kanıt 3**). Çizelge 6’da program ders planı verilmiştir. Çizelge 7’de ise güz dönemine ait dersler ve bu derslere ait bilgiler sunulmuştur.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Kategori (AKTS Kredisi) ³							
Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan Dışı	
1. Yarıyıl							
SKI-3101	İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	X				
SKI-3103	Temel Hukuk Bilgisi	Türkçe	X				
SKI-3105	Genel Muhasebe	Türkçe		X			
SKI-3107	Tıbbi İstatistik	Türkçe	X				
SKI-3109	Tıbbi Dokümantasyon	Türkçe	X				
SKI-3111	Tıbbi Terminoloji	Türkçe	X				
SKI-3113	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ve İletişim	Türkçe	X				
SKI-3115	Hastalıklar Bilgisi		X				
SKI-3117	Yazışma ve Raporlama Teknikleri			X			
2. Yarıyıl							
SKI-3114	Hastane Otomasyonu ve Yapay Zeka	Türkçe	X				

SKI-3104	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	X				
SKI-3106	Hastane Yönetimi ve Organizasyonu	Türkçe	X				
SKI-3108	Sağlık Kurumlarında Maliyet Yönetimi	Türkçe	X				
SKI-3110	Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Akreditasyon	Türkçe	X				
SKI-3112	Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Türkçe		X		X	
SKI-3150	Sağlık Turizmi	Türkçe	X			X	
SKI-3152	Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	X			X	
SKI-3154	Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama	Türkçe	X				
SKI-3156	Sağlık Kurumlarında Satın Alma Yönetimi	Türkçe	X			X	
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Türkçe	X				
3. Yarıyıl							
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe	X				
SKI-3201	Hastane Yönetimi ve Organizasyonu II	Türkçe	X				
SKI-3203	Sağlık Mevzuatı	Türkçe	X				
SKI-3205	Genel Ekonomi	Türkçe	X				
SKI-3207	Sağlık Planlaması ve Politikası	Türkçe	X				
SKI-3209	Girişimcilik ve İnovasyon	Türkçe	X				
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli 1	Türkçe	X				
SKI-3151	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	Türkçe	X		X		
SKI-3157	Sağlık Sosyolojisi	Türkçe			X		
SKI-3159	Sağlık Sigortacılığı ve Geri Ödemeler Yöntemleri	Türkçe			X		
4. Yarıyıl							
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitimi	Türkçe	X				

ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe		X		X	
ING-3000	İngilizce (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe		X		X	
TUR-3000	Türk Dili (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe		X		X	
SKI-3208	Meslek Etiği	Türkçe				X	

Öğrencilerin Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan ve aktif kullandıkları sınıflar ve sınıf büyüklüklerine dair örnekler aşağıdaki tabloda verilmiştir. Yüksekokulumuz sınıflarında bulunan projeksiyon gibi olanaklarla derslere aktif katılım sağlanmaya çalışılmaktadır.

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıylda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
SKI-3107	Tıbbi İstatistik	1	51	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
SKI-3159	Sağlık Sigortacılığı ve Geri Ödeme Yöntemleri	1	33	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0
SKI-3113	Hastane Yönetimi ve Organizasyonu II	1	44	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0
SKI-3203	Sağlık Mevzuatı	1	42	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0

Öğretim planında yer alan her derse, ilişkin ders izlenceleri Web sayfasında bulunmakta, öğrenciler bu içeriklere ulaşabilmektedir (**Kanıt 4**)

Olgunluk Düzeyi : 2

B.1.1

Kanıt 1- Bologna Linki <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=38>).

Kanıt 2- Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Ders İçerikleri .

Kanıt 3- Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Haftalık Ders Programları

Kanıt 4- <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3919&BirimNo=39>

B.1.1. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu

Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir (**Kanıt-1**). Ders bilgi paketlerinde ders içerikleri tanımlanmış, programın yeterlilikleri ve çıktıları belirlenmiş, programın kazanımları açıkça belirtilmiştir (**Kanıt-2**). Ders öğrenme kazanımlarının nasıl izleneceğine dair planlamalar (ödev, sunum, arasınava, quiz, final, proje vb.) yapılmış ve AKTS yükleri belirlenmiştir (**Kanıt-3**). İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak ders bilgi paketlerinde gerekli görülmesi halinde güncellemelerin ve iyileştirilmelerin yapılması sağlanmaktadır.

Öğrencilerin ders öğrenim planında bulunan aldıkları her ders, program yeterlilikleri ile eşleştirilmekte ve yüzdelik olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin öğrenme çıktılarını karşılama düzeyleri ise, ders içeriğinde yer verilen sunum, ödev, dönem içi ve dönem sonu sınavlarıyla tespit edilmektedir. Aşağıdaki tabloda Güz dönemine ait derslerin program yeterlilikleri ile ilişkisi örneklendirilmiştir (**Kanıt-4**).

Tablo 4. Ders - Program Yeterlilik İlişkisi

Birim:Sarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu Bölüm:Sağlık Kurumları İşletmeciliği																			
DERSLER		PROGRAM YETERLİLİKLERİ																	
Kod	Ders	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	T	%	
Zorunlu																			
SKI-3101	İşletme Bilimine Giriş	5	1	4	3	4	5	1	1	1	5	1	1	1			33	50.77	
SKI-3103	Temel Hukuk Bilgisi	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			17	26.15	
SKI-3105	Genel Muhasebe	2	1	2	1	2	5	1	1	4	4	1	1	3			28	43.08	
SKI-3107	Tıbbi İstatistik	5	5	5	4	3	3	3	4	4	3	4	5	5			53	81.54	
SKI-3109	Tıbbi Dokümantasyon	4	4	3	3	5	3	3	4	5	5	5	5	1			50	76.92	
SKI-3111	Tıbbi Terminoloji	1	1	2	2	1	5	1	2	1	2	1	2	1			22	33.85	
SKI-3113	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ve İletişim	2	3	3	5	3	2	1	4	4	2	2	1	1			33	50.77	
SKI-3115	Hastalıklar Bilgisi	4	3	4	3	5	4	4	4	3	3	3	3	3			46	70.77	
SKI-3117	Yazışma ve Raporlama Teknikleri	5	5	3	3	4	4	1	1	2	1	5	1	1			36	55.38	
SKI-3201	Hastane Yönetimi ve Organizasyonu II	3	4	4	2	3	4	4	5	5	3	5	3	1			46	70.77	
SKI-3203	Sağlık Mevzuatı	5	4	4	4	3	3	4	2	2	4	5	2	1			43	66.15	
SKI-3205	Genel Ekonomi	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1			15	23.08	
SKI-3207	Sağlık Planlaması ve Politikası	2	2	2	4	5	3	2	2	2	3	4	1	1			33	50.77	
SKI-3209	Girişimcilik ve İnovasyon	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5	1	1	1			50	76.92	
MYO-3003	Bitirme Projesi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1			16	24.62	
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	4	3	4	4	3	4	3	5	3	4	5	3	3			48	73.85	
TOPLAM		52	45	50	46	50	52	36	41	44	50	45	32	26					
%		65	56.25	62.5	57.5	62.5	65	45	51.25	55	62.5	56.25	40	32.5					
Seçmeli																			
SKI-3151	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	3	2	3	5	2	1	1	1	3	3	3	2	1			30	46.15	
SKI-3157	Sağlık Sosyolojisi	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2			24	36.92	
SKI-3159	Sağlık Sigortacılığı ve Geri Ödeme Yöntemleri	3	3	1	2	4	2	1	1	1	2	3	1	1			25	38.46	
TOPLAM		8	7	5	9	8	5	4	3	6	7	8	5	4					
%		53.33	46.67	33.33	60	53.33	33.33	26.67	20	40	46.67	53.33	33.33	26.67					

Olgunluk Düzeyi : 2

Kanıt:1 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>, 1AKTS Ders Bilgi Paketleri

Kanıt:2, <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>, Ders Bilgi Paketi Örneği).

Kanıt: 3, <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>, AKTS İş Yüğü Örneği).

Kanıt:4, <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx>.)

B.1.2. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Önlisans Programı 120 AKTS'den oluşan 2 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)'nde tanımlanan

KISA DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)’nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)’nde tanımlanan 5.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Sağlık Kurumları İşletmeciliği Önisans Derecesi (Diploması) verilmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ’ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Bu matrisler web sitesinde tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca tüm öğrencilerin başarı notları AKTS Kredisi üzerinden hesaplanmaktadır. Her derse ilişkin bilgi paketinde, o dersin gerektirdiği AKTS iş yükü tablosu bulunmaktadır. Programda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Tüm programlarda olduğu gibi Yönetim ve Organizasyon Programında da staj ve 3+1 Uygulamalı Eğitim modeli uygulanmakta, İşletmede mesleki eğitim ile uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmaktadır (**Kanıt 1, 2**). Staj ile ilgili tüm işlemler Üniversitemiz staj yönergesi kapsamında hazırlanan Staj Yönergesi ile belirlenmiştir. Bölümler kendilerine özel uygulama esaslarını belirler. İşletmede mesleki eğitimden dolayı staj isteğe bağlıdır ve geçme notu yoktur. Staj ve İşyeri Eğitimi süresince öğrencilerin sigortasını üniversitemiz karşılar. Bu uygulamalar iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için kredi ve iş yüklerini hesaplayarak belirlenmiş olan 120 AKTS’yi doldurmuş olması beklenmektedir. En az 120 AKTS ile mezun olma durumu yönetmelikte de açıkça belirtilmektedir (**Kanıt 3, Kanıt 4 ve 5**). Bu kılavuzun amacı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrencilerin, programın amaçlarını ve yeterliliklerini benimsemelerini, program çıktılarına ulaşmak için izlenecek yolları, her bir ders için öğrenme çıktıları ile program çıktılarını ilişkilendirmeyi, ders öğretim planlarını takip etmeyi, dersin öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için gerekli olan iş yüklerinin ve AKTS kredilerinin hesaplama yöntemlerini anlamalarına rehberlik etmektir.

Olgunluk Düzeyi: 2

B.1.2.

Kanıt 1- İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Usul ve Esasları
(<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/usul-17112021.pdf>)

Kanıt 2- Staj Yönergesi (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/staj-yonergesi.pdf>)

Kanıt 3- <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/12/20181213-4.htm>

Kanıt 4- <https://akts.isparta.edu.tr/>

Kanıt 5- [AKTS DERS BİLGİ PAKETİ ÖĞRENCİ KILAVUZU](#)

B.1.3. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programda belirlenen ders izlenceleri Öğretim üyesi yetkinliği ile program uyumunu sağlamaya dönük olarak en son 2023 yılında güncellenmiştir. Bu güncellemeye dair, bölüm akademik personeli tarafından ilgili bir gerekçe metni hazırlanmış, birime sunulmuştur (Kanıt 1). Yapılan incelemeler sonucunda öğrenci işleri daire başkanlığının onayı ile ders planında değişiklikler yapılmıştır. Yapılan bu değişiklikle müfredatı yeni dersler eklendiği gibi, bazı derslerin kredilerinde de değişikliğe gidilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıt 1- Müfredat Değişikliği Gerekçe Yazısı Kararı

B.1.4. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Programda eğitim-öğretim sürecine dair aşamalar üniversite genelinde belirlenmiş olan akademik takvime göre gerçekleştirilmektedir. Takvimde belirlenen iş akış planına göre ders döneminin başlangıcı, ara ve dönem sonu sınavları gibi eğitim-öğretim sürecine yönelik eylemler yapılmaktadır. Akademik Takvim her yıl düzenlenip üniversitemizin ana sayfasında ve yayınlanmaktadır (**Kanıt 1**). Öğrencilerin her ders kaydı, sınav dönemi gibi durumlarda akademik takvimi takip etmesi gerekmektedir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİM		Doküman No: ÖİDB-FRM-0053 Yürürlük Tarihi: 05.05.2023 Revizyon Tarihi:- Revizyon No:-
TAKVİM DETAYI	Genel Takvim	
	Başlangıç	Bitiş
GÜZ YARIYILI		
Güz Yarıyılı Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Yatırma	8 Eylül 2025 Pazartesi	12 Eylül 2025 Cuma
Ders Kaydı ve İnternet Üzerinden Kayıt Yenileme	8 Eylül 2025 Pazartesi	12 Eylül 2025 Cuma
GÜZ YARIYILI DERS DÖNEMİ (70 İŞ GÜNÜ)	15 Eylül 2025 Pazartesi	29 Aralık 2025 Pazartesi
Öğrencilerin Okullarına Dilekçe İle Mazeretli Kayıt Başvurusu	15 Eylül 2025 Pazartesi	16 Eylül 2025 Salı
Ders Ekleme-Bırakma İnternet Üzerinden Yapılacaktır	17 Eylül 2025 Çarşamba	19 Eylül 2025 Cuma
Güz Yarıyılı Arasınavlara (Ders Yapılmayacak)	2 Kasım 2025 Pazar	9 Kasım 2025 Pazar
Güz Yarıyılı Sonu Sınavları	30 Aralık 2025 Salı	11 Ocak 2026 Pazar
Güz Yarıyılı Bütünleme Sınavları	19 Ocak 2026 Pazartesi	23 Ocak 2026 Cuma
BAHAR YARIYILI		
Bahar Yarıyılı Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Yatırma	26 Ocak 2026 Pazartesi	30 Ocak 2026 Cuma
Ders Kaydı ve İnternet Üzerinden Kayıt Yenileme (BİRİNCİ SINIF ÖĞRENCİLERİ DAHİL)	26 Ocak 2026 Pazartesi	30 Ocak 2026 Cuma
BAHAR YARIYILI DERS DÖNEMİ (70 İŞ GÜNÜ)	2 Şubat 2026 Pazartesi	22 Mayıs 2026 Cuma
Öğrencilerin Okullarına Dilekçe İle Mazeretli Kayıt Başvurusu	2 Şubat 2026 Pazartesi	3 Şubat 2026 Salı
Ders Ekleme-Bırakma İnternet Üzerinden Yapılacaktır	4 Şubat 2026 Çarşamba	6 Şubat 2026 Cuma
Bahar Yarıyılı Arasınavlara (Ders Yapılmayacak)	30 Mart 2026 Pazartesi	5 Nisan 2026 Pazar
Bahar Yarıyılı Sonu Sınavları	1 Haziran 2026 Pazartesi	12 Haziran 2026 Cuma
Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınavları	17 Haziran 2026 Çarşamba	21 Haziran 2026 Pazar

Olgunluk Düzeyi: 3

B.1.4.

Kanıt 1- Akademik Takvim Linki

<https://isparta.edu.tr/AkademikTakvim/2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Akademik-Takvim-%C4%B0s-Plani.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Program misyonunda hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulanmaya çalışılmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programımız misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli ara eleman yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince, öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, muafiyet sınavları vb. oluşmaktadır. Programımızda öğrenciler, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere her dönem ara sınavların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadır. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilmektedir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Öğretim programında; her yarıyıl okutulacak dersler ile bu derslerin AKTS kredisi, teorik ve uygulamalı ders saatleri yer alır. Öğrencilerin bir yarıyıl alabileceği ders veya uygulamaların AKTS kredilerinin toplam sayısı, kayıtlı oldukları öğretim programındaki yarıyıl başına ortalama AKTS kredisinin %50 fazlasını aşamaz. Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl sonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Herhangi bir ders için yarıyıl içi değerlendirmesi en az bir ara sınav olmak koşuluyla ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur. Her dersin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınır. Başarı notu; yarıyıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Ölçme ve değerlendirme süreci, üniversite eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri ile güvence altına alınmaktadır. Öğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde tanımlanan esaslar çerçevesinde yapılmakta ve üniversitenin yazılım programı olan Öğrenci Bilgi Sistemi (obs.isparta.edu.tr) üzerinden not girişleri yapılarak ölçme ve değerlendirme süreci tamamlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenciler ön lisans programımıza merkezi yerleştirme sistemine göre kabul edilmektedir. Programı kazanan adaylar, Yüksekokul tarafından belirlenen ve ilan edilen süreler içinde internet üzerinden ön kayıt yaptırdıktan sonra kayıt için istenen belgeler ile kayıt bürolarına bizzat başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar. Makro boyutta üst yönetsel hareketliliğe bağılı şekillenen programa giriş durumlarında ise, üniversitemizde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisinin önderliğinde 2006 yılından bu yana devam etmekte olan düzenlemeler, küresel yükseköğretim içinde uygulanmakta olan değişim programları çerçevesinde yapılan birçok protokolle sonuçlarını göstermiştir. Değişim Programlarına ilişkin bilgilere ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr>) üzerinden erişilebilmektedir. Programımızda bu değişim programlarıyla öğrenci hareketliliği gerçekleştirilmemiştir.

Her eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş kontenjanları ve koşulları üniversitemiz ana sayfasında ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır.

Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasıdır.

Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçiştir.

Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağılı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite,

Yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçiştir.

Yatay geçiş süreçlerinde Üniversitemiz bünyesinde yer alan yatay geçiş yönergeleri kullanılmaktadır (**Kanıt 1, 2, 3**)

Olgunluk Düzeyi: 3

B.2.3. Kanıt 1-Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskinyonerge.pdf>)

B.2.3. Kanıt 2-Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumici-yatay-gecisleri-esaslarina-iliskinyonerge.pdf>)

B.2.3. Kanıt 3- Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde 1) İle Üniversitemize Güz/Bahar Dönemi Yatay Geçiş Esasları (<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-merkezi-yerlestirme-puani-ile-yatay-gecis-basvuru-ve-kayit-kilavuzu.pdf>)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerimiz Üniversitemizin Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre mezuniyet şartları belirlenmiş olup, bu şartları sağlayan öğrenciler mezun sayılır ve diploma almaya hak kazanırlar.

Olgunluk Düzeyi : 2

Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır (**Kanıt 1**).

B.2.4 Kanıt 1 - <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/12/20181213-4.htm>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulumuzda öğrenme ortam ve kaynaklar olarak 1adet Konferans Salonu, 1 adet Bilgisayar

laboratuvarı, 1 adet Gıda Teknolojisi laboratuvarı,11 adet derslik bulunmaktadır. Buna ek olarak bir Operasyon salonu bir muayene odası bir laboratuvar ve hayvan barınaklarını içeren hayvan hastanesi mevcuttur Yüksekokulumuza ait olan kütüphane, bölüm öğrenci ve akademisyenlerinin erişimine açıktır. Kütüphanenin birçok basılı kitap ve veri tabanı üyeliğine sahip olması, öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyerek mesleki gelişimlerine katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Her öğrenci akademik kariyeri boyunca kendisini akademik anlamda asiste edecek bir danışmana sahiptir. Danışman (Bölüm Başkanı), öğrenciye seçeceği dersler konusunda yardımcı olur ve programı tamamlaması için gerekli akademik planı oluşturmada yol gösterir. Aynı zamanda bölümdeki her öğretim elemanı öğrencilere danışmanlık desteği vermektedir. Danışmanlık saatleri öğretim elemanlarının odalarına ait kapılarda asılıdır. Danışmanlar, öğrenciye yüksekokul politikası, kuralları, yüksekokulda açılmış bulunan diğer programlar, kariyer fırsatları, bölüm ders içerikleri vb. konularda da rehberlik etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Tablo : Öğrenci Danışmanlıkları

Faaliyet	Danışman
Sınıf Danışmanlıkları	Dr. Öğretim Üyesi. Feyzanur Alkan Öğr. Gör. Dr. Çağdaş Türkoğlu Öğr. Gör. Dr. Fatma Nur Karaca
Staj	Doç. Dr. Mehmet Kaplan Öğr. Gör. Dr. Çağdaş Türkoğlu Öğr. Gör. Dr. Buğra Ünlü
İşletmede Mesleki Eğitim (İME)	Doç. Dr. Mehmet Kaplan Öğr. Gör. Dr. Çağdaş Türkoğlu Öğr. Gör. Dr. Buğra Ünlü

B.3.3.Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuz 31 Ekim1995 tarihinde SDÜ'ye bağlı olarak açılmış olup, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 7 inci maddesi, ek 194 üncü maddesi ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Yüksekokulumuz Şarkıkaraağaç Meslek Yüksekokulu adıyla açılmıştır.42 bin m2 arazi üzerinde 4 bin m2 kapalı alana sahip olup, A bloktan oluşan eğitim-öğretim binası, 200 kişi kapasiteli yemekhanesi, 24 kişilik misafirhanesi, depo olarak değerlendirilen bir binası ve açık spor alanları ile bir kampus halindedir. Yüksekokulumuzda öğrenme ortam ve kaynaklar olarak 1adet Konferans Salonu, 1 adet Bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Gıda Teknolojisi laboratuvarı,11 adet derslik bulunmaktadır. Buna ek olarak bir operasyon salonu bir muayene odası bir laboratuvar ve hayvan barınaklarını içeren hayvan hastanesi mevcuttur. Aynı yerleşke içerisinde bulunan Şarkıkaraağaç Turizm MYO bünyesinde bulunan kütüphaneden Yüksekokul öğrencilerimiz de yararlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

B.3.4.Dezavantajlı Gruplar

Öğrencilerimizin engellilik durumları, üniversite kayıtları esnasında öğrenci bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu öğrencilerimizin ihtiyaçları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz ISUBÜ Birimi tarafından karşılanmaktadır. Birim web sayfası aktif olup programımızda bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için asansör, sarı çizgi işaretleme ve braille alfabeli yönlendirme levhaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi : 3

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuzun bünyesinde açık olarak hizmet veren bir adet voleybol, bir adet basketbol, bir adet futbol sahamız mevcuttur. Mevcut sahalarımızda bölümler arası ve okullar arası spor müsabakaları ve turnuvalar yapılmaktadır. Öğrencilerimizin boş zamanlarını yararlı faaliyetlerle değerlendirebilmeleri, sosyal ve bedensel aktivitelerini geliştirebilmeleri, beden ve ruh sağlığını geliştirip koruyabilmeleri açısından sportif faaliyetlere önem vermektedir. Bu amaca yönelik olarak; futbol, voleybol, basketbol, satranç turnuvaları ve doğa yürüyüşleri düzenlenmekte ve kamplar kurulmaktadır. İstekli öğrencilerimizden oluşturulan öğrenci kulüpleri kurularak ilgi duydukları alanlarda kendilerini geliştirmek amacıyla tiyatro, folklor ve müzik çalışmaları yapılmaktadır.

B.4.Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Programımızda, öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri “ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi”nde belirlenen şekilde yapılmaktadır (**Kanıt-1**). Yüksekokulumuzda ve programımızda tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreci tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın izni ile ilan edilen kadrolara öğretim üyesi atamaları, 2547 Sayılı Kanun’un 23., 25. ve 26. maddeleri ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan “ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi”nde belirtilen kriterler esas alınarak yapılmaktadır. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.1. Kanıt-1: [ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programımız kadrosunda tam zamanlı görev alan üç akademik personel çalışmaktadır. Akademisyenlerimizden biri Dr. Öğretim Üyesi, ikisi ise Öğretim Görevlisi Dr. unvanına sahiptir. Temel alanları sağlık yönetim, sağlık idaresi, sağlık kurumları işletmeciliği, yönetim ve organizasyon olan personellerimiz yetkinliklerini lisansüstü eğitimleriyle desteklemektedir. Aynı zamanda Ar-ge başlığında detaylı bir biçimde verilmiş olan akademik çalışmalarla yetkinliklerini desteklemektedirler.

Katıldıkları kongre, sempozyum, çalıştay ve eğitimlere ilişkin bilgiler de ar-ge başlığında verilmiştir. Bu akademik etkinlikler öğretim elemanlarının alana ilişkin bilgi ve becerilerini destekler niteliktedir. Çizelge 8’de bölümde aktif görev yapan öğretim elemanlarının sektörel ve programdaki deneyim süreleri verilmiştir. Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılapları, İngilizce dersleri için Üniversite Rektörlüğünce görevlendirmeler yapılmaktadır.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda		Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Fatma Nur KARACA	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Öğr.Gör. Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler	9 Yıl	11 Yıl	9 Yıl			

				Enstitüsü (YL)- 2016						
Feyzanur Alkan	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (DR)- 2020	9 Yıl	11 Yıl	9Yıl			
Çağdaş Türkoğlu	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Öğr. Gör. Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (YL)- 2016	11 Yıl	11 Yıl	11 Yıl			

B.4.3.Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Yüksekokulumuzda ve programımızda, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi konusuna önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri desteklenmekte, öğretim üyelerinin TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansları seviyesinde de proje önermeleri teşvik edilmektedir. Yüksekokulumuz, ödül yönergesi bulunmamaktadır.

Üniversitemiz, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerini belirleyerek bilgilendirme dokümanı olarak yayınlamıştır (**Kanıt-1**). Başvurular, Üniversitemizin Akademik Teşvik Yönetim Sistemine giriş yapılarak çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeler bu sisteme yüklenmektedir (**Kanıt-2**).

Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

B.4.3. Kanıt-1 : [Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi](https://www.isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/Akademik-tesvik-rehberi.pdf)

[\(https://www.isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/Akademik-tesvik-rehberi.pdf\)](https://www.isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/Akademik-tesvik-rehberi.pdf)

B.4.3. Kanıt-2 : ISUBÜ Akademik Teşvik Yönetim Sistemi <https://ats.isparta.edu.tr/>

C ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Proje, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Programda öğretim elemanlarının yürüttüğü araştırma ve projeler sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin üçüncüsü olan Sağlık ve Kaliteli Yaşam hedefine hizmet etmektedir. Program öğretim elemanları araştırmalar için kurumun fiziki alt yapısından yararlanabilmektedir. Programın herhangi bir mali kaynağı yoktur.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Öğretim elemanları araştırma süreçlerini bilim alanlarına göre bireysel bir şekilde yürütmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Program, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanakları mevcut değildir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programda doktora derecesine sahip 1 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızdan biri Sağlık Kuruları Yönetimi alanında doktora derecesine sahiptir. Öğretim elemanları uzmanlık alanları doğrultusunda araştırmalar yapmaktadır. Öğretim elemanları araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere uzmanlık alanlarına ilişkin bilimsel faaliyetlere katılmaktadır (Tablo).

Tablo. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Faaliyetlere Katılım Sayısı

Bilimsel Faaliyet Türü	Katılım Sayısı
Kongre	10
Toplam	10

Olgunluk Düzeyi 3 - Programın öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik bilimsel faaliyetlere katılmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1. Kanıt: YÖK AKADEMİK-

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3 Araştırma Performansı

Araştırma faaliyetleri verilere dayalı bir şekilde periyodik olarak ölçmekte ve değerlendirmektedir. Programdaki öğretim elemanlarının toplam araştırma performans sayıları Tablo'da verilmiştir.

Tablo. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Performans Sayısı

Araştırma Performans Türü	Sayı
Proje	1
Hakemli Dergilerde Yayınlanan Yayın	2
Uluslararası Yayınevlerinde Kitap Bölümü	7
Toplam	10

Kanıtlar

C.3. Kanıt:

YÖK

AKADEMİK-

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthorArticle.jsp>

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Programlar her yılın sonunda öğretim elemanlarından akademik çalışmalarına yönelik olarak faaliyet raporu istemekte ve bu raporları değerlendirerek meslek yüksekokulu yönetimine sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3- Program araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1. Kanıt:1- [Birim Faaliyet Raporu 2025](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Her yılın sonunda öğretim elemanlarından toplanan akademik faaliyet raporlarını yıl bazında izleyerek değerlendirmektedir. Öğretim elemanlarının akademik çalışmalara yönlendirilmesi amacıyla birtakım tavsiyelerde ve önerilerde bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3- Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetmektedir. Bölüm/programımız bu çerçevede sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmekte ve planlamalarına toplumsal katkı odağını entegre etmeye çalışmaktadır. Böylece üniversite, kamu kurumları ve/veya özel kuruluşlar, öğrenciler ve toplum arasında organik bir bağın kurulması da sağlanmakta ve buna yönelik çalışmalar yapmayı

planlamaktadır. Bu bağlamda bölümümüz/programımız akademik personel ve öğrenciler başta olmak üzere insan kaynağı ve fiziki kaynaklarını bölüm/program içerisindeki toplumsal katkı odaklı faaliyetler için en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz/Programımız toplumsal katkı kapsamında konferans, seminer ve toplumsal farkındalık faaliyetleri yürütmeyi amaçlamaktadır. Buna yönelik faaliyet çalışmalarını ileriki zaman süreci hayata geçirecektir. Bu faaliyetler kapsamında sağlık kurumları işletmeciliği bölümü öğrencilerine ve hastalara, sağlık personellerine yönelik yönetim ve organizasyon alanıyla ilgili bilinç, farkındalık geliştirmek ve çözümler ortaya koymak hedeflenmektedir.

Söz konusu hedefler doğrultusunda bölümümüz/programımız, eğitim-öğretim planlarını ve etkinliklerini bu yönde organize edecektir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz/programımız bünyesinde toplumsal katkı alanında düzenlenen konferans, seminer ve sosyal sorumluluk projeleri meslek yüksekokulumuz, bölümümüz/programımız, öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin yeterliliklerine ek olarak meslek yüksekokulumuzun bulunduğu ilçe ve ilçedeki dış paydaşların imkânları ve yeterlilikleri de gözetilerek planlanmaktadır. Bitirme Projesi, dersi kapsamında yapılan projeler, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından dersi alan öğrenci sayısına paralel olarak ilgili yarıyılın ilk haftasında öğrenciler ile planlanmaktadır. Ders kapsamında, konuların belirlenmesinden planlamaların yapılması ve uygulaması aşaması dâhil tüm süreçler ilgili dersin öğretim elemanı danışmanlığında öğrenci grupları ile iş birliği hâlinde sürdürülmektedir. Ders kapsamında tasarlanan her bir sosyal sorumluluk projesi, projenin konusuyla ilgili olan iç ve dış paydaşlarla ön görüşmeler ve resmî yazışmalar yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Toplumsal katkı sağlamak amacıyla planlanan konferanslar/seminerler/projeler/faaliyetler, katılımcıların ve paydaşların rol ve sorumluluklarının gözetilmesi amacıyla bölüm/programımız dahilinde kısa süre içerisinde herhangi bir faaliyet gerçekleşmemiştir. Düzenlenecek olan etkinlikler hiyerarşik düzen içinde resmî yazışmalarla yapılacaktır. Yine her bir etkinlik için afiş/broşür gibi tanıtım unsurları hazırlanarak formal ve informal iletişim kanallarıyla etkinlik duyuruları yapılmış ve etkinliğin topluma yaygınlaştırılması ve görünürlüğünün artırılması sağlanmıştır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümü öğrencilerine “Mesleki Uygulama” dersi kapsamında sektör ve öğrenci buluşmaları adı altında konferanslar yapılmış olup öğrencilerin sağlık alanında bilgi edinmeleri planlanmıştır.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Bölümümüz/Programımız bünyesinde gerçekleştirilmesi amaçlanan toplumsal katkı projeleri ve etkinlikleri periyodik olarak izlenmesi planlanmaktadır. Birim genelindeki tüm bölüm ve programlarda her yarıyıl başında etkinlik planlamaları yapılmakta ve bildirilmesi amaçlanmaktadır. İlgili yarıyıl sonunda yapılan akademik kurul toplantılarında da planlanan bu etkinliklerin izleme ve değerlendirmesi gündem maddelerinden biri olarak ele alınıp takibinin yapılması hedeflenmektedir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2017-2018 eğitim-öğretim yılında aktif öğrenci alımına başlayan Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, yüksekokulumuz bünyesinde bulunan yönetim ve organizasyon bölümünden bir tanesidir. Yüksekokulumuza en yüksek puanlarla öğrenci alımı gerçekleştiren bölümlerden birisi olan Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı eğitim sonu mezuniyet koşulları, atama şartları gibi nedenlerde gün geçtikçe daha dikkat çeken ve popüler bir bölüm haline gelmektedir. Öğrencilerin uygulama imkânlarıyla deneyimlerinin artırılarak sahaya kazandırılması programın önemli çıktılarından birisidir.

Bir ğretim üyesi, iki ğretim görevlisi ile aktif eğitim-ğretim sürecine devam eden program eğitim olanaklarının iyileştirilmesi adına saha çalışmalarına yönelik olan teknik gezilerin desteklenmesi gerekmektedir.

